



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it



Proto. Vedi segnatura

San Prospero, data segnatura

A tutte le famiglie
A tutto il personale
Al Direttore SGA
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: rinnovo Organi Collegiali di durata annuale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il d.lgs 297 del 16 aprile 1994 art.5
VISTO la Nota MI 17681 del 02 ottobre 2020 e le norme in essa richiamate
VISTA La nota USR 17341 del 06 ottobre 2020
RILEVATA l'esigenza di contrasto alla diffusione epidemiologica da COVID19
VISTO il Regolamento di Istituto recante misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione SARS Covid-2
SENTITO il Consiglio di Istituto nella riunione del 15 ottobre 2020
RILEVATA esigenza di riorganizzare modalità e tempi del procedimento di elezioni in relazione ai vincoli posti dall'attuale situazione epidemiologica
CONSIDERAT urgenza di convocare per garantire la chiusura entro il 31 ottobre

CONVOCA

elezioni per il rinnovo della componente genitori degli Organi Collegiali annuali, Consigli di classe e di sezione, secondo le seguenti modalità organizzative (ciascuna famiglia voterà nel plesso di appartenenza del figlio)

SECONDARIA: plessi *Giovanni XXIII* – San Prospero e *Dante Alighieri* Medolla

B) ASSEMBLEE con i genitori a distanza

Mercoledì 21 ottobre 2020

Classi prime	Ore 18.00 – 18.30	Classi seconde	Ore 18.30 – 19.00	Classi terze	Ore 19,00 – 19.30
--------------	-------------------	----------------	-------------------	--------------	-------------------

Ordine del giorno:

- Presentazione gruppo classe e primi riscontri didattico-educativi
- linee fondamentali della proposta di programmazione didattico-educativa
- funzioni del Consiglio di classe e dei rappresentanti e modalità di elezioni
- proposte di candidatura a rappresentanti genitori
- costituzione dei seggi e rinvio operazioni elettorali

I coordinatori presiederanno l'incontro: verificheranno preliminarmente che tutti i genitori abbiano credenziali per accesso al e abbiano effettuato primo accesso, e invieranno link su piattaforma G-meet a tutti i genitori e ai segretari, o altri docenti individuati per la partecipazione, **il giorno precedente l'assemblea**

Nel corso dell'assemblea raccoglieranno le candidature e le disponibilità dei genitori per la costituzione dei seggi: se necessario il referente di plesso potrà accorpate i seggi di più classi

B) reinsediamento dei seggi ed elezione rappresentanti

Giovedì 22 ottobre 2020 ore 17,00 -19,00

I seggi si insedieranno alle ore 17,00 presso

- aula magna *Giovanardi* plesso *Giovanni XXIII* di San Prospero con accesso degli elettori direttamente dalle porte di ingresso all'aula seguendo le indicazioni e le direzioni predisposte e uscita dal salone principale
- il corridoio piano terra del plesso *Dante Alighieri* di Medolla con accesso degli elettori dall'ingresso principale, e uscita dalla porta di sicurezza lato palestra seguendo le indicazioni e le direzioni predisposte

Le operazioni di voto si svolgeranno fino alle ore 19,00. Al termine i componenti del seggio procederanno allo scrutinio e verbalizzazione con l'assistenza del personale insegnante

Il personale insegnante si alternerà nell'assistenza alle operazioni secondo disponibilità purchè sia garantita presenza costante di almeno 2 docenti I referenti di plesso avranno cura di definire i turni di presenza Al termine delle operazioni il personale insegnante prenderà in consegna e custodia tutto il materiale elettorale per la trasmissione in segreteria

Si raccomanda al docente di musica di liberare l'aula da tutti gli strumenti

INFANZIA *Il Girotondo* - San Prospero *Rock No War* – Medolla

A) ASSEMBLEE con i genitori a distanza

Mercoledì 28 ottobre ore 18,00 -18.30

Ordine del giorno:

- Presentazione gruppo classe e primi riscontri didattico-educativi
- linee fondamentali della proposta di programmazione didattico-educativa
- funzioni del Consiglio di classe e dei rappresentanti e modalità di elezioni
- proposte di candidatura a rappresentanti genitori
- costituzione dei seggi e rinvio operazioni elettorali

I coordinatori presiederanno l'incontro: verificheranno preliminarmente che tutti i genitori abbiano account per accesso e abbiano effettuato primo accesso, e invieranno link su piattaforma G-meet a tutti i genitori e ai segretari, o altri docenti individuati per la partecipazione, **il giorno precedente l'assemblea**

Nel corso dell'assemblea si raccoglieranno le candidature e le disponibilità dei genitori per la costituzione dei seggi: se necessario il referente di plesso potrà accorpate i seggi di più sezioni

B) Reinsediamento del seggio ed elezioni rappresentanti – in presenza

Giovedì 29 ottobre ore 17,00-19,00

I seggi si insedieranno alle ore 17.00 presso

- Salone principale plesso *Il Girotondo* di San Prospero con ingresso dal salone principale ed uscita dalla porta laterale seguendo indicazioni
- Salone principale plesso *Rock No War* di Medolla con accesso dalla porta di ingresso e uscita dalla porta secondaria seguendo il percorso indicato

Le operazioni di voto si svolgeranno fino alle ore 19.00. Al termine i componenti del seggio procederanno allo scrutinio e verbalizzazione con l'assistenza del personale insegnante

Il personale insegnante si alternerà nell'assistenza alle operazioni secondo disponibilità purchè sia garantita presenza costante di almeno 2 insegnanti I referenti di plesso avranno cura di definire i turni di presenza Al termine delle operazioni il personale insegnante prenderà in consegna e custodia tutto il materiale elettorale per la trasmissione in segreteria

PRIMARIA *Marga Baraldi* - San Prospero *Iqbal Masih* – Medolla

B) ASSEMBLEE con i genitori a distanza

Lunedì 26 ottobre 2020

Classi prime seconde e terze	Ore 18.00 – 18.30	Classi quarte e quinte	Ore 18.30 – 19.00
------------------------------	-------------------	------------------------	-------------------

Ordine del giorno

- Presentazione gruppo classe e primi riscontri didattico-educativi
- linee fondamentali della proposta di programmazione didattico-educativa
- funzioni del Consiglio di classe e dei rappresentanti e modalità di elezioni
- proposte di candidatura a rappresentanti genitori
- costituzione dei seggi e rinvio operazioni elettorali

I coordinatori/insegnanti prevalenti presiederanno l'incontro: verificheranno preliminarmente che tutti i genitori abbiano ricevuto credenziali di accesso e abbiano effettuato primo accesso, e invieranno link su piattaforma G-meet a tutti i genitori e ai segretari, o altri docenti individuati per la partecipazione, **il giorno precedente l'assemblea**

Nel corso dell'assemblea si raccoglieranno le candidature e le disponibilità dei genitori per la costituzione dei seggi: se necessario il referente di plesso potrà accorpate i seggi di più sezioni

B) Reinsediamento dei seggi ed elezioni rappresentanti – in presenza

martedì 27 ottobre 2020 ore 17.00-19.00

I seggi si insedieranno alle ore 17.00 presso

- la sala refettorio del plesso *Marga Baraldi* di San Prospero con accesso degli elettori dalle porte dei locali mensa seguendo le indicazioni e le direzioni predisposte
- il corridoio piano terra del plesso *Iqbal Masih* di Medolla con accesso degli elettori dall'ingresso principale, e uscita dalla porta di sicurezza lato Conad seguendo le indicazioni e le direzioni predisposte

I seggi potranno essere accorpate su più classi ma con urne e materiale elettorale distinto

Le operazioni di voto si svolgeranno fino alle ore 19.00. Al termine i componenti del seggio procederanno allo scrutinio e verbalizzazione con l'assistenza del personale insegnante

Il personale insegnante si alternerà nell'assistenza alle operazioni secondo disponibilità purchè sia garantita presenza costante di almeno 2 insegnanti I referenti di plesso avranno cura di definire i turni di presenza Al termine delle operazioni il personale insegnante prenderà in consegna e custodia tutto il materiale elettorale per la trasmissione in segreteria

DISPOSIZIONI GENERALI E DI SICUREZZA

I seggi potranno essere accorpate purchè si mantengano distinte le urne e tutto il materiale elettorale

Il Direttore SGA garantirà apertura degli uffici amministrativi fino alle ore 17,00 per avvio delle operazioni e la copertura del personale ausiliario eventualmente disponendo turni di straordinario ove necessario Curerà inoltre la predisposizione e la consegna di tutto il materiale ai plessi, comprese le urne e verificherà la regolare organizzazione

La presenza dei genitori nel plesso sarà tracciata attraverso i fogli di presenza senza necessità di compilare Registro visitatori

Tutti i partecipanti sono tenuti al rispetto delle misure di sicurezza:

- Dovranno tenere sempre indossata la mascherina ai sensi dell'art.1 c.1 lett b del DL 070 ottobre 2020 n. 125
- La mascherina sarà abbassata solo in caso di necessità per riconoscimento per le operazioni di voto, nel qual caso occorrerà mantenere una distanza di almeno 2 mt dai componenti del seggio
- Andrà costantemente mantenuto un distanziamento di almeno 1 mt
- All'ingresso occorrerà igienizzare le mani
- Andranno rispettati i flussi di entrata e di uscita e le direzioni evitando interferenze e assembramenti;
- In caso di affluenza o di eccessive presenze, i collaboratori inviteranno i genitori a sostare in aree esterne di attesa mantenendo il distanziamento e le mascherine;
- Le finestre dei locali dovranno essere tenute aperte per la necessaria aerazione;
- I componenti del seggio dovranno sempre indossare i guanti e mascherine fornito dall'Istituto e igienizzare le mani;
- è consigliabile avere una penna personale

- è consentito permanere nei locali per il tempo strettamente necessario alla votazione
- I collaboratori dovranno assicurare accurata pulizia e igienizzazione dei locali e degli arredi prima e dopo le assemblee e le operazioni di voto, procedendo a sanificare con soluzione a base di ipoclorito di sodio 0.1% o soluzione a base di alcool etilico 70%, anche durante le operazioni elettorali
- Al termine dello scrutinio tutto il materiale andrà riposto nelle scatole che saranno chiuse e custodite nel plesso per la successiva trasmissione in segreteria nella mattinata successiva da parte di un collaboratore individuato dal DSGA per l'assunzione agli atti

Si raccomanda inoltre il rispetto delle Condizioni di accesso ai locali affisse a tutti gli ingressi

In assenza di elettori si procederà a sorteggio tra i candidati; in assenza di candidature si procederà a sorteggio tra gli elettori candidabili

Il presente atto sarà pubblicata sul sito in home page e inviato su Registro elettronico e Bacheca a tutte le famiglie. Gli insegnanti della Infanzia e Primaria comunicheranno l'avvenuta pubblicazione sul diario di ciascun alunno con firma di presa visione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rachele De Palma

Documento elettronico firmato digitalmente ai sensi del d.lgsvo 82/05 e smi