



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)**

SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO) tel. 059 908457– fax 059

908202 Codice Fiscale 91029950366

e Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanprosperomedolla.edu.it



INFORMATIVA SULLA SICUREZZA per il personale art.36 d.lgs 81/2008

Informazione ai lavoratori (art. 36, D.Lgs. 81/2008)

Il Decreto prevede che ciascun lavoratore riceva dal D.L. una adeguata informazione:

- sui rischi specifici per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività svolta;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di prevenzione incendi;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente (se nominato)
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Con questa comunicazione si provvede quindi a dare sinteticamente queste informazioni ed alcune altre, rimandando alla sezione **Sicurezza** del sito www.icsanprosperomedolla.edu.it per l'approfondimento dei diversi argomenti indicati.

Il Servizio Sicurezza

Nel nostro Istituto chi si occupa della questione Salute e Sicurezza sul Lavoro è il Servizio di Prevenzione e Protezione, detto in breve Servizio Sicurezza; è composto:

- dalla D.S. Dott.ssa Rachele De Palma, in qualità di Datore di Lavoro,
- da un Responsabile del Servizio incaricato dal D.S. (Ing. Lorenzo Artuso GSA Ingegneria 051823113 info@gsaingegneria.it),
- dagli Addetti SPP o referenti della Sicurezza di ciascuna scuola:
 - M.a **Luana Boccucci** referente all'Infanzia di Medolla,
 - M.a **Alessandra Incerti** ASPP alla Primaria di Medolla,
 - Prof.ssa **Florinda Calvanese** referente alle Medie di Medolla,
 - M.a **Paola Zilibotti** referente all'Infanzia di San Prospero,
 - M.a **Vittoria Rovatti** ASPP alla Primaria di San Prospero
 - Prof.ssa **Raffaella Natali** referente alle Medie di San Prospero,
- dal Preposto del personale ATA, il DSGA incaricato Sig.ra Letizia Leo
- dal Medico Competente in Medicina del Lavoro Dott. Giuseppe Bainchini.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, sig.ra Lucia Di Palma è invitato permanente agli incontri del Servizio Sicurezza.

Il Servizio si riunisce periodicamente in particolare per programmare, attuare e verificare il Piano annuale delle attività di Prevenzione e Protezione, nel quale vengono indicate tutte le azioni in merito alla Sicurezza da realizzare durante l'anno scolastico.

Il Piano Annuale delle attività

Il documento viene pubblicato sul sito alla sezione **Sicurezza**; in particolare si segnala che le due prove di evacuazione (una per quadrimestre) sono state programmate la prima in novembre e la seconda in aprile, data da individuare a discrezione degli Addetti/Referenti Sicurezza di ciascuna scuola.

In caso di evacuazione

Per quanto riguarda le procedure relative all'evacuazione in caso di emergenza è necessario che ciascun docente abbia ben presente che in ragione di dove si trova deve condurre la propria classe o sezione secondo il percorso indicato dall'illustrazione del Piano di Evacuazione.

E' necessario che venga illustrato e provato con la propria classe il percorso (anche solo descritto per le classi già esperte), simulando l'esodo in caso di emergenza.

I due apri-fila sono sempre quelli più vicini alla porta e i due chiudi-fila quelli più lontani; se non c'è rotazione delle posizioni in aula si possono anche indicare i nominativi altrimenti tutti devono sapere che l'esodo dall'aula avviene in modo ordinato e seguente dal più vicino al più lontano dall'uscita.

Il Docente precede con il registro di classe per l'appello quando avrà raggiunto il punto esterno di raccolta e compilerà il modulo relativo all'evacuazione presente a fine registro. Agli alunni della classe vanno lette e commentate le disposizioni previste in caso di emergenza che sono affisse vicino alla porta insieme alla pianta con indicato il percorso del Piano di evacuazione. Va ricordato sempre a tutti e a ciascuno che il primo punto è **MANTENERE LA CALMA**; spesso produce più danni il comportamento irrazionale dei singoli causato dall'emergenza, del pericolo stesso.

I lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza in genere nella scuola, sono i Collaboratori Scolastici, ciascuno nelle rispettive sedi di lavoro; non è il caso che siano docenti in quanto hanno la responsabilità degli alunni della classe o della sezione che devono condurre in luogo sicuro, seguendo le vie di esodo. Ai Collaboratori Scolastici vengono date la nomina formale dell'incarico e le indicazioni a cui si devono attenere in caso di emergenza.

Formazione e Aggiornamento

Sui rischi connessi all'attività svolta, ciascun lavoratore deve essere inizialmente formato (nella scuola almeno per 8 o 12 ore in ragione del tipo di attività) e periodicamente aggiornato (6 ore nel quinquennio). Il Servizio Sicurezza ha programmato di organizzare corsi di formazione per i neo dipendenti dell'Istituto che non fossero già formati (chi lo è deve produrre l'attestato in Segreteria) presso altre scuole negli anni scolastici precedenti in novembre. I corsi di formazione di Base e Specifici verranno condotti con la modalità prevista dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (formazione d'aula per massimo 35 discenti); saranno svolti dal RSPP.

Raccomandazioni particolari

- Da adulti responsabili, a maggior ragione per il ruolo che avete nella scuola, abbiate sempre presente che nello svolgere il proprio lavoro c'è anche l'aspetto della Sicurezza e in particolare quello legato all'emergenza. Ricordate che **il pericolo maggiore è il panico**: in caso di allarme bisogna saper mantenere la calma, trasmetterla agli alunni e seguire le indicazioni del Piano di Emergenza. Non si può improvvisare, per cui bisogna essere sempre preparati anche per questa eventualità.
- Per eventuali segnalazioni e/o problematiche relative alla sicurezza rivolgetevi agli addetti / referenti della vostra scuola.
- In caso di gravidanza informate immediatamente il Dirigente Scolastico (o la Vicaria, se assente); successivamente produrre la certificazione del medico con l'indicazione della data presunta della nascita.
- In caso di necessità per l'assistenza agli alunni o ad altre persone **con ferite** o perdita di sangue (es. epistassi), **NON INTERVENIRE MAI a mani nude**. Le maestre dell'Infanzia e della Primaria, che sono solite intervenire immediatamente in caso di necessità su queste situazioni, devono mettere i guanti monouso in lattice (abbiate sempre presente che il sangue trasmette l'Epatite B e l'HIV e potenzialmente chi viene soccorso potrebbe essere anche un portatore sano della malattia). E' opportuno che le maestre dell'infanzia tengano in tasca i guanti e le maestre della Primaria nel cassetto della cattedra (chi non li ha se li procuri dai Collaboratori Scolastici).

Informazione e formazione COVID

Referenti COVID presso i plessi:

- Infanzia *Il Girotondo* San Prospero
Zilibotti Paola; Vamparelli Giuditta;

- Infanzia *Rock No War* Medolla
Boccucci Luana; Castellano Marina
 - Primaria *Marga Baraldi* San Prospero
Rovatti Vittoria; Guarniti Rossana
 - Primaria *Iqbal Masih* Medolla
Incerti Alessandra; Galliera Monica; Debernardi Patrizia; Fabbri Erika
 - Secondaria *Dante Alighieri* Medolla
Camapagnoli Marco; Martinelli Luciana; Guerzoni Sandra
 - Secondaria *Giovanni XXIII* San Prospero
Natali Raffaella; Fiume Rosalba; Nasuto Francesco
- I referenti completeranno la formazione su piattaforma EDUISS nel rispetto di quanto previsto dal Rapporto IISS Covid19 n.58 del 28 agosto 2020

Tutte le misure di Sicurezza, nonché di pulizia e igienizzazione, sono state pubblicate nei Regolamenti sia di Istituto che di Plesso e sono pubblicati sul sito all'indirizzo

<https://www.icsanprosperomedolla.edu.it/regolamento-di-istituto-2/>

e nel Protocollo COVID 2020/21 pubblicato sul sito <https://www.icsanprosperomedolla.edu.it/sicurezza/>

La Dirigente Scolastica invierà a docenti e personale ATA uno specifico Vademecum

Tutto il personale riceverà formazione nell'ambito di moduli specificamente concordati con RSPP e all'interno dei moduli di formazione generica, specifica e/o aggiornamento

La Dirigente

Scolastica

Rachele De Palma