

	<p align="center"><b>M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b>  <b>ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B - 41030 San Prospero (MO)</b>  <b>Tel. 059 908457 - Codice Fiscale 91029950366</b>  <b>Mail: <a href="mailto:moic837007@istruzione.it">moic837007@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic837007@pec.istruzione.it">moic837007@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.icsanprospersedollia.edu.it">www.icsanprospersedollia.edu.it</a></b></p> <p align="center">     </p>	
--	---	---

Prot. n., vedi segnatura

San Prospero, vedi segnatura

**OGGETTO:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**CNP: 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-18**

**CUP: C72G20000550007**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.\_7 del 29/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse*

*Il-Infrastrutture per l' Istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig. Letizia Leo in qualità di DSGA l’incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto di cui all’oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n°16 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2020.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica

***Prof.ssa Rachele De Palma***

Documento informatico firmato digitalmente,  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e normativa correlata,  
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa