

	<p style="text-align: center;">M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B - 41030 San Prospero (MO) Tel. 059 908457 - Codice Fiscale 91029950366 Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanprospersedolladellaedu.it</p> <p style="text-align: center;">     </p> <p style="text-align: center; font-size: small;"> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per lo Sviluppo Economico Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo </p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) </p>	
--	---	---

Prot. n., vedi segnatura

San Prospero, vedi segnatura

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-18

CUP: C72G20000550007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA La disponibilità espressa in via informale dalla prof.ssa Francesca Bergamini a rivestire il ruolo di verificatore della conformità per il progetto di cui in oggetto

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l’ Istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Francesca Bergamini deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Francesca Bergamini in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Francesca Bergamini, C.F.: BRGFNC76D44F240N l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 3 ore da svolgere ANCHE in orario NON aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rachele De Palma

Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e normativa correlata,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa