Al Dirigente Scolastico

Al Consiglio d’Istituto

ISTTITUO COMPRENSIVO SAN PROSPERO MEDOLLA

**MODULO PROPOSTA DI DONAZIONE DI BENI MATERIALI**

Il/la sottoscritto/a , nato a il residente in ( ) Via n. in qualità di [[1]](#footnote-1) cod.fisc / p.iva con la presente dichiara di volere far dono (art.783 Cod.civ) mediante consegna alla Scuola in indirizzo per la sede di del sottoelencato materiale per un valore di mercato pari ad Euro , per I'espletamento dell'attività didattica e di supporto alla stessa.

Si dichiara inoltre che non vi è stata alcuna coercizione da parte del ricevente.

ELENCO BENI/MATERIALI CHE SI INTENDE DONARE

1. **Beni NUOVI: si allega scontrino/fattura e garanzia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE (Marca, modello ecc.) | QUANTITA’ | PREZZO UNITARIO Euro (iva inclusa) | PREZZO TOTALE Euro (iva inclusa) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Beni USATI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIZIONE (Marca, modello ecc.) | QUANTITA’ | VALORE DI MERCATO Euro (iva inclusa) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

si dichiara che il/i bene/i

* è/sono stato/i utilizzato/i presso ………………………………………………………………………………………..……… dall’anno ……………………….. all’anno....................................... ,

Si dichiara inoltre che il/i bene/i

* non è/sono stato/i collocato/i in luoghi dove potrebbe/ro essere stato/i esposto/i a significative quantità di polvere (magazzini, seminterrati, ecc.) ed è/sono ancora in buono stato/funzionante.
* è/ sono conforme/i a quanto previsto dal D.Lgs 81/08.

L’oggetto della presente donazione vi sarà consegnato il giorno presso e rilascerete copia di consegna.

La presente donazione sarà trasmessa al Consiglio di Istituto per l’accettazione o direttamente accettata dal Dirigente Scolastico, nel rispetto della vigente normativa (d.int 129/2018). In ogni caso il contratto di donazione è subordinato a verifica di conformità e regolare funzionamento mediante verbale della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e a noi trasmesso unitamente alla determina de Dirigente Scolastico / delibera del Consiglio di Istituto di accettazione e presa in carico

DATA timbro e Firma

1. Proprietario / rappresentante legale (specificare l’ente, azeinda ecc) [↑](#footnote-ref-1)