

M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
(059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.edu.it

REGOLAMENTO DI PLESSO
contenente
Protocollo di sicurezza rischio COVID-19

Plesso Primaria Marga Baraldi S. Prospero

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 11/09/2020

*La scuola primaria "Marga Baraldi " adotta le seguenti disposizioni di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, in applicazione delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico e del Protocollo di Contenimento Rischio COVID-19 adottato in questo Istituto e allegato al Documento di Valutazione dei Rischi
Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto
Gli studenti, il personale, le famiglie e chiunque entri nei locali scolastici hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni del presente Regolamento.*

Il presente documento potrà essere integrato dalle successive indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico in base alla evoluzione della situazione epidemiologica. In situazioni di emergenza potrà essere integrato e/o temporaneamente modificato con disposizioni organizzative della Dirigente Scolastica per consentire tempestiva e adeguata azione di contenimento del rischio

ACCESSO AI LOCALI DEL PLESSO

L'accesso ai locali del plesso, comprese pertinenze e aree cortilive annesse, da parte di chiunque è subordinato alla verifica delle Condizioni generali attualmente pubblicate in prot.5549/2020 e affisse in tutti gli accessi del plesso, e riportate nel Registro generale dei visitatori del plesso.

La temperatura corporea va misurata dai genitori/esercenti potestà genitoriale a casa e prima dell'accesso ai locali, fermo restando la possibilità di verifiche anche a campione

L'ingresso nei locali equivale ad una implicita autodichiarazione, anche con riferimento ai minori assoggettati alla propria tutela, sulla sussistenza delle condizioni generali.

L'accesso ai locali del plesso è regolarmente consentito a tutti gli alunni, al personale in servizio, compresi operatori esterni specificamente individuati e assegnati al plesso per lo svolgimento di attività educative e formative (educatori, formatori ecc.) nonché ad un solo genitore, tutore o delegato in caso di alunni che necessitino di accompagnamento, previa autorizzazione del referente di plesso cui andrà comunicata all'inizio dell'anno la situazione specifica.

E' fortemente limitato l'accesso di visitatori esterni, comprese famiglie e delegati, che potrà avvenire solo in casi effettiva necessità, oppure previa prenotazione

In ogni caso l'accesso di visitatori esterni è consentito al solo atrio di ingresso ovvero all'aula di stazionamento (dall'ingresso diretto esterno) nel caso di alunni o personale sintomatico, ovvero, in caso di fornitori e/o personale per servizi di manutenzione, negli ambienti indicati dal personale scolastico.

Tutti i visitatori esterni che accedano a locali scolastici e vi permangano per almeno 15 minuti sono tenuti a registrare la loro presenza nell'apposito Registro, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza/domicilio) dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

All'ingresso occorre igienizzare le mani e, per tutto il tempo della permanenza dei visitatori è fatto obbligo di indossare la mascherina, mantenere il distanziamento di almeno 1 metro da chiunque e rispettare tutte le indicazioni del personale scolastico

Tutto il personale scolastico, docenti e A.T.A., gli operatori scolastici e gli alunni, negli spazi comuni interni ed esterni dovranno procedere ordinatamente in fila rispettando il distanziamento di 1 metro e i percorsi o direzioni eventualmente indicate, curare l'igiene delle mani, indossare la mascherina

PIANO INGRESSO / USCITE ALUNNI

- A) Le classi prime, collocate nelle aule del "corridoio palestra" entreranno e usciranno dalla porta che accede al cortile esterno su via San Geminiano, cancello lato biblioteca comunale, nel seguente ordine :

CLASSE	ENTRATA	USCITA
1 [^] A	8,00	15,50
1 [^] B	8,05	15,55
1 [^] C	8,10	16,00

- B) Le classi collocate nelle aule del "corridoio mensa" entreranno e usciranno dalla porta interna, alla propria aula, che accede al cancello pedonale del cortile esterno di via San Geminiano, lato via I^o maggio nel seguente ordine :

CLASSE	ENTRATA	USCITA
5 [^] A - 4 [^] B	8,00	15,50
3 [^] B - 2 [^] B	8,05	15,55
2 [^] A	8,10	16,00

- C) Le classi collocate nelle aule del salone principale entreranno e usciranno dall'ingresso principale di via San Geminiano (lato via I Maggio) ad eccezione della classe 3[^] A che userà la porta interna all'aula che accede al cortile esterno, seguendo il seguente schema :

CLASSE	ENTRATA	USCITA
5 [^] C - 4 [^] A	8,00	15,50
5 [^] B	8,05	15,55
3 [^] A - 5 [^] C	8,10	16,00

Per evitare assembramenti e mantenere il più possibile incontaminata l'area cortiliva esterna, dopo la prima settimana, i cancelli resteranno **chiusi** e le classi saranno accompagnate in modo ordinato dalle insegnanti al cancello

I genitori/delegati attenderanno, al di fuori dei cancelli indicati, l'arrivo della classe, per prelevare l'alunno accompagnato direttamente dall'insegnante. In caso di ritardo del genitore/delegato, per non ostacolare la regolarità nelle operazioni di ordinato deflusso, l'alunno sarà affidato alla sorveglianza del personale ATA e sarà prelevato dall'ingresso principale di via San Geminiano in coda all'uscita di tutte le classi.

SCUOLABUS INGRESSO PRINCIPALE

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto verranno prelevati dal cancello principale di via San Geminiano dai collaboratori scolastici alle ore 8,05 circa e accompagnati all'uscita da un collaboratore scolastico per essere affidati all'autista

INGRESSI POSTICIPATI/USCITE ANTICIPATE

Ingresso principale via san Geminiano previa esibizione di regolare giustificazione per i ritardi o autorizzazione per le uscite autonome anticipate.

INTERVALLI

Si stabiliscono n.2 di intervalli didattici in mattinata, durante i quali i bambini saranno condotti negli spazi esterni stabiliti e divisi nei rispettivi settori per ogni gruppo classe.

-classi prime : area verde e pavimentata adiacente alle aule scuole medie .

-classe 3A : area verde e asfalto di fronte all'aula stessa (tra la biblioteca e il campo da calcio)

-classi 4B,3B,2B,2A: aree di fronte alle rispettive aule , asfalto e prato .

classe 5A : area di fianco alla mensa (primo quadrato SUD)

classe 4C: area di fianco alla mensa (primo quadrato a NORD)

classe 5B:area prato di fianco alla mensa e zona pavimentata (zona cancello parcheggio chiuso NORD)

classi 4A , 5C :area di fianco all' auditorium.

In caso di maltempo la merenda verrà consumata stando seduti al proprio posto e

successivamente la classe si recherà all'esterno dell'aula, nei settori assegnati, per consentire aerazione dei locali e igienizzazione

Inoltre, si fissano due intervalli di riposo per gli alunni Saranno da svolgere in classe in caso di maltempo, indossando la mascherina, oppure presso le aree cortilive destinate ad ogni classe.

MENSA

Il refettorio, in virtù del distanziamento necessario, ha una capienza massima di 100 persone, compresi insegnanti e operatori scolastici

I pasti saranno quindi consumati da massimo 100 persone nel locale refettorio e dalle altre classi nelle rispettive aule

Per agevolare la distribuzione dei pasti, tutte le classi del corridoio mensa consumeranno il pasto nelle rispettive aule; a seguire, se non vi fosse capienza in refettorio, le classi del salone, a partire dal lato di via San Geminiano. Le classi Prime e le altre classi del salone (lato via degli Esposti) saranno ospitate in mensa sempre entro un massimo di 100 posti. In ogni caso le classi **non** saranno divise (parte in mensa e parte in aula)

Alle ore 12,00 gli alunni raggiungeranno il refettorio, mentre gli altri resteranno nelle rispettive classi evitando di uscire. I collaboratori scolastici provvederanno all'aerazione e sanificazione delle aule vuote. Successivamente, mentre i pasti saranno distribuiti in mensa, le altre classi raggiungeranno i servizi igienici per lavare le mani e riempire borracce acqua. Terminato il pasto le classi raggiungeranno le zone esterne (o, in caso di maltempo il salone) a cominciare dalle classi ospitate in mensa, secondo ordinato e regolare deflusso. I collaboratori provvederanno all'aerazione e sanificazione delle altre classi.

Alle 14,00 gli alunni faranno rientro in classe, con regolare igienizzazione delle mani, per la ripresa delle attività didattiche.

I collaboratori provvederanno alla pulizia e igienizzazione dei locali mensa

Le insegnanti cureranno che gli alunni restino raccolti nei rispettivi settori nel rispetto del distanziamento e con la mascherina indossata; l'eventuale allontanamento dell'alunno è consentito unicamente per raggiungere servizi igienici in caso di necessità, **uno per volta e dietro affidamento a collaboratori per la sorveglianza**

ATTIVITA' MOTORIE E DI EDUCAZIONE FISICA

Le attività motorie e di Educazione Fisica dovranno essere svolte preferibilmente in spazi aperti afferenti ai locali del plesso, oppure, dietro specifica autorizzazione delle famiglie e della Dirigente Scolastica, in altri spazi aperti pubblici previa autorizzazione del Comune.

Se svolti nella Palestra comunale assegnata al plesso, o in altri spazi chiusi idonei e autorizzati, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Nel corso delle attività è obbligatorio mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, e non va utilizzata la mascherina in movimento tutte le volte in cui possa ostacolare l'assunzione di regolare quantità di ossigeno.

Gli attrezzi potranno essere utilizzati dietro stretta sorveglianza del docente, nel pieno rispetto del livello di sviluppo psico-fisico e delle autonomie raggiunte da ciascun alunna o alunni, previa igienizzazione che potrà eventualmente essere fatta, prima e dopo l'uso, dagli stessi alunni come

promozione di comportamenti proattivi verso la cura di se stessi, dell'ambiente e degli altri nell'ambito del curricolo di educazione civica

Al termine delle attività motorie gli alunni potranno accedere negli spogliatoi a turno, indossando la mascherina e mantenendo sempre adeguato distanziamento sociale, dietro la sorveglianza di un collaboratore scolastico, e potranno cambiarsi senza utilizzare panche, sedie o altri arredi condivisi, se non ove fosse possibile una sanificazione fra i diversi turni. Anche in questo caso l'autosanificazione può essere inquadrata nel rispetto di regole di igiene personale e di rispetto sociale. gli alunni dovranno custodire gli indumenti personali in una sacca, che avranno cura di richiudere nello zaino al rientro in classe. Prima e dopo il cambio, avranno cura di lavare accuratamente le mani.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

- Dalle 8:30 alle 15:45 i ragazzi possono recarsi nei servizi rigorosamente uno alla volta per ciascuna classe. Potranno accedere nei servizi massimo 2 per volta o secondo indicazione del collaboratore scolastico. Nel caso siano occupati o i collaboratori stiano provvedendo all'igienizzazione dei servizi, attenderanno, salvo richiesta ai collaboratori in caso di urgenza, nel rigoroso rispetto del distanziamento e mantenendo sempre la mascherina
- Non è consentito uscire dall'aula durante il cambio dei docenti
- Il collaboratore scaglionerà l'ingresso al bagno, e verificherà l'igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, provvedendo a sanificare regolarmente secondo cronoprogramma.
- Durante la ricreazione non si utilizzano i bagni salvo necessità
- E' necessario indossare la mascherina e igienizzarsi le mani in classe prima di uscire. Stessa cosa per il rientro in classe.
- I servizi igienici (e tutti gli ambienti comuni) saranno igienizzati dal personale scolastico secondo regolare cronoprogramma con firma su Registro pulizie

GESTIONE SINTOMATICI

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

ATTIVITÀ COMUNI (sostegno e attività alternativa)

- SOSTEGNO → aula di sostegno
- ALTERNATIVA → salone o aula di musica quando è disponibile

Le regole sono le stesse della permanenza nella classe di appartenenza.

PERMANENZA IN CLASSE

MASCHERINE: Ogni alunno accede ai locali scolastici munito di 2 mascherine (una rigorosamente indossata all'ingresso nei locali e l'altra di ricambio, debitamente custodita in una bustina).

Nel rispetto delle indicazioni fornite, la mascherina più efficace da utilizzare è quella chirurgica che rappresenta un dispositivo medico. In casi eccezionali potrà essere utilizzata una mascherina di comunità (tessuto riutilizzabile) La mascherina va indossata nel modo corretto e non va toccata né tolta, eventualmente solo abbassata agendo sui supporti elastici. Se risultasse necessario toglierla, va custodita in un sacchetto richiudibile E' consigliabile personalizzare i dispositivi di comunità e i sacchetti di custodia. La mascherina chirurgica va cambiata ogni giorno, quella di comunità lavata e igienizzata anche più volte al giorno per essere riutilizzabile.

Qualora inizi la distribuzione di mascherine per alunni da parte del Commissario Straordinario, ciascun alunno riceverà le mascherine con firma di regolare consegna

In caso di situazioni allergiche (certificate) che comportino starnuti, riniti ecc, l'alunno dovrà sempre mantenere la mascherina.

GIACCHE CAPPOTTI : Occorre munirsi di una custodia per indumenti, impermeabile, richiudibile, personalizzata con etichette riportante nome e cognome, in cui riporre le giacche, e gruccia in metallo per appendere le giacche custodite. Le sacche saranno ritirate e sostituite dai genitori ogni 15 giorni In casi eccezionali, in assenza delle custodie, le giacche andranno riposte sulla spalliera della sedia con lo zaino sovrapposto

PERMANENZA IN CLASSE Rimanere seduti al proprio banco indossando la mascherina. Se, a giudizio dell'insegnante, sia garantito senza alcun dubbio un costante distanziamento di almeno 1 metro tra rime buccali, è consentito abbassare la mascherina senza toglierla. In tutti i casi di modifica di questa condizione (es se un compagno si alza per uscire, o si avvicina o altra condizione) la mascherina andrà immediatamente riposizionata in condizioni di sicurezza

MATERIALI E ALTRI OGGETTI Ogni alunno deve utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale compresi fazzoletti, acqua, merendine e altro. Non è assolutamente consentito condividere alimenti, bottiglie e oggetti personali che vengano in contatto con mucose (stick labbra ecc) Va fortemente limitata la condivisione di materiale didattico o altri oggetti Se, in casi eccezionali, si dovesse utilizzare materiale condiviso, è opportuno, prima e dopo, igienizzare le mani.

Eventuali comunicazioni urgenti all'alunno da parte della famiglia saranno trasmesse tramite la scuola. I docenti sono tenuti ad aggiornare tempestivamente il Registro Elettronico sull

Va limitata la condivisione di carta: nel caso fosse necessario o in caso di verifiche, i fogli andranno raccolti con guanti e riposti in quarantena per il tempo necessario (almeno 3 ore per carta stampata, secondo indicazioni Rapporti ISS Covid 19 n. 25/2020, ma è consigliabile tempo più lungo in condizioni di microclima stabile) e assenze e ritardi per consentire il controllo dell'ingresso da parte delle famiglie.

FESTE E RICORRENZE non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze

OBBLIGHI DEL PERSONALE SCOLASTICO

il personale scolastico dovrà costantemente vigilare sul rispetto delle regole di sicurezza:

- corretto uso delle mascherine
- costante distanziamento di 1 metro tra rime buccali, sia all'interno che all'esterno dei locali e in ogni situazione di compresenza
- corretto posizionamento dei banchi
- uscita dall'aula non più di un alunno per volta (verificando la presenza di un collaboratore per la vigilanza)
- igienizzazione delle mani all'uscita e al rientro dall'aula
- regolare deflusso nelle aree comuni senza assembramenti
- limitare condivisione materiali e nel caso igienizzare le mani
- costante aerazione dell'ambiente almeno ogni ora e possibilmente mantenendo costantemente aperta la finestra
- tracciare sul Registro di classe tutti gli spostamenti tra le classi

E' inoltre tenuto a informare, senza indugio e con l'ausilio di un collaboratore scolastico, il referente Covid in caso di sintomatologia propria o di un alunno affinché ponga in essere correttamente il protocollo di sicurezza

Le classi non devono mai essere lasciate prive di sorveglianza: in casi di estrema necessità occorre chiamare un collaboratore scolastico o un altro docente presente e disponibile e sarà annotata sul Registro spostamenti la presenza del collaboratore

REGISTRO SPOSTAMENTI CLASSE

In ogni classe sarà presente un Registro in cui andranno annotati tutti gli ingressi di alunni, docenti o altri operatori non regolarmente assegnati alla classe che permangano per almeno 15 minuti (supplenti, formatori, alunni di altre classi temporaneamente presenti) Ciascun docente in servizio dovrà redigere il Registro, eventualmente annotando anche la sua stessa presenza se supplente.

ALUNNI FRAGILI

Con *alunni fragili* si intendono alunni esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La valutazione va fatta dal Medico di Medicina generale o Pediatra di libera scelta o anche dal servizio sanitario (pediatria di Comunità). La famiglia dovrà comunicare senza indugio questa situazione, sia se preesistente all'avvio delle attività didattiche sia se intervenuta o accertata successivamente con e-mail all'indirizzo istituzionale moic837007@istruzione.it indicando dati anagrafici dell'alunno, classe e plesso di appartenenza, e allegando certificazione sanitaria idonea a documentare la condizione sanitarie di fragilità. In alternativa è possibile chiedere appuntamento con la Dirigente Scolastica indicando in oggetto la segnalazione di fragilità in modo da darne priorità. E' necessario altresì a segnalare tutte le situazioni di allergie o intolleranze a principi attivi presenti nei detergenti per ambienti, o personali o nei gel idroalcolici, e qualsivoglia altra situazione sanitaria possa essere potenzialmente ritenuta a rischio per l'alunno affinché sia valutata. Fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tali situazioni in forma scritta e documentata, la condizione di fragilità sarà valutata in raccordo con Il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente e/o con il medico o pediatra di libera scelta. Qualora necessario, l'alunno potrà beneficiare di percorsi di Didattica Digitale Integrata secondo il Piano deliberato dal Collegio
Per condizioni di fragilità psicologica o socio-culturale non è invece necessario ricorrere alla Didattica Digitale integrata

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento potranno essere apportate in via d'urgenza con atto del Dirigente Scolastico notificato al Presidente del Consiglio di Istituto

REFERENTI COVID-19

Maestra referente Sicurezza Vittoria Rovatti
Sostitute: m-ra Rossana Guarniti e Mugnano Carmela
Collaboratrice scolastica referente: Erika Fabbri.