

M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)  
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)  
( 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202  
Codice Fiscale 91029950366  
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.icsanprosperomedolla.edu.it](http://www.icsanprosperomedolla.edu.it)

**REGOLAMENTO DI PLESSO**  
**contenente**  
**Protocollo di sicurezza rischio COVID-19**

**Plesso Scuola Primaria "IQBAL MASIH" di Medolla**

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto dell'11 settembre 2020**

*La scuola primaria "IQBAL MASIH " adotta le seguenti disposizioni di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, in applicazione delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico e del Protocollo di Contenimento Rischio COVID-19 adottato in questo Istituto e allegato al Documento di Valutazione dei Rischi.*

*Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto.*

*Gli studenti, il personale, le famiglie e chiunque entri nei locali scolastici ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni del presente Regolamento.*

*Il presente documento potrà essere integrato dalle successive indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico in base alla evoluzione della situazione epidemiologica. In situazioni di emergenza potrà essere integrato e/o temporaneamente modificato con disposizioni organizzative della Dirigente Scolastica per consentire tempestiva e adeguata azione di contenimento del rischio.*

**ACCESSO AI LOCALI**

L'accesso ai locali del plesso, comprese pertinenze e aree cortilive esterne, da parte di chiunque è subordinato alla verifica delle Condizioni generali attualmente pubblicate in prot.5549/2020 e affisse in tutti gli accessi del plesso, e riportate nel Registro generale dei visitatori del plesso.

La temperatura corporea va misurata a casa e prima dell'accesso ai locali, fermo restando la possibilità di verifiche anche a campione.

L'ingresso nei locali equivale ad una implicita autodichiarazione, anche con riferimento ai minori assoggettati alla propria tutela, sulla sussistenza delle condizioni generali.

L'accesso ai locali del plesso è regolarmente consentito a tutti gli alunni, al personale in servizio, compresi operatori esterni specificatamente individuati e assegnati al plesso per lo svolgimento di attività educative e formative (educatori, formatori ecc.) nonché ad un solo genitore, tutore o delegato in caso di alunni che necessitino di accompagnamento, previa autorizzazione del referente di plesso cui andrà comunicata all'inizio dell'anno la situazione specifica.

E' fortemente limitato l'accesso di visitatori esterni, comprese famiglie e delegati, che potrà avvenire solo in casi effettiva necessità, oppure previa prenotazione.

In ogni caso l'accesso di visitatori esterni è consentito al solo atrio di ingresso ovvero all'aula di stazionamento nel caso di alunni o personale sintomatico, ovvero, in caso di fornitori e/o personale per servizi di manutenzione, negli ambienti indicati dal personale scolastico.

Tutti i visitatori esterni che accedano a locali scolastici e vi permangano per almeno 15 minuti sono tenuti a registrare la loro presenza nell'apposito Registro, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza/domicilio) dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

All'ingresso occorre igienizzare le mani e, per tutto il tempo della permanenza dei visitatori è fatto obbligo di indossare la mascherina, mantenere il distanziamento di almeno 1 metro da chiunque e rispettare tutte le indicazioni del personale scolastico

Tutto il personale scolastico, docenti e A.T.A., gli operatori scolastici e gli alunni, negli spazi comuni interni ed esterni dovranno procedere ordinatamente in fila rispettando il distanziamento di 1 metro e i percorsi o direzioni eventualmente indicate, curare l'igiene delle mani, indossare la mascherina.

RIASSUMENDO NELLO SPECIFICO, l'accesso ai locali, alle pertinenze, alle aree cortilive annesse è ammesso

- In assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a (37,5° anche nei tre giorni precedenti)
- Da parte di persone non provenienti da zone dichiarate a rischio senza gli opportuni controlli disposti dalle Autorità sanitarie e previsti da ordinanze Regionali
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Non essere stati a contatto con persone positive al Sars- CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- A condizione di indossare la mascherina e mantenere sempre il distanziamento di 1 metro da chiunque altro
- A condizione di registrare la propria presenza (per i visitatori esterni)
- Impegnandosi a rispettare tutte le prescrizioni comprese le indicazioni fornite dal personale scolastico

### **PIANO INGRESSO/USCITE ALUNNI**

**Prima settimana** : orario antimeridiano per tutte le classi.

SOLO il primo giorno (lunedì 14) le classi prime entreranno alle 8.30

Importante: **Accompagnare i bambini all'ingresso indicato cercando di non creare assembramenti. I bambini dovranno essere accompagnati e ritirati da un solo adulto.**

**I bambini dovranno indossare la mascherina, fino a quando non saranno seduti nelle loro postazioni.**

## **INGRESSO**

### **7.55 - 8.05 accompagnati dai genitori alle porte di accesso al plesso**

<b>Ingresso</b>	<b>classe</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Classe</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Classe</b>
Conad 5^C	Fotocopiatrice	2^ A	Principale	3^C	
Conad 2^B	Fotocopiatrice	4^ B	Principale	5^A	
Conad 1^A	Fotocopiatrice	4^ A	Principale	5^B	
Conad 1^B	Fotocopiatrice	3^ A	Principale	4^C	
Conad 1^C	Fotocopiatrice	3^ B	Principale	2^C	

## **RIENTRI**

### **13.55 - 14.00 accompagnati dai genitori alle porte di accesso al plesso o dagli educatori in classe, per i bambini che usufruiscono della mensa**

<b>Ingresso</b>	<b>classe</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Classe</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Classe</b>
Conad 5^C	Fotocopiatrice	2^A	Principale	3^C	
Conad 2^B	Fotocopiatrice	4^B	Principale	5^A	
Conad 1^A	Fotocopiatrice	4^ A	Principale	5^B	
Conad 1^B	Fotocopiatrice	3^A	Principale	4^C	
Conad 1^C	Fotocopiatrice	3^ B	Principale	2^C	

All'uscita i genitori aspetteranno i bambini fuori dai cancelli nell'ordine di uscita indicato

- I bambini che frequentano il pre-scuola (locale mensa) raggiungeranno le rispettive classi alle ore 8:00 accompagnati dagli educatori

I bambini che arrivano in scuolabus saranno prelevati dai collaboratori alle ore 8:05 al termine dell'ingresso degli altri bambini e accompagnati in classe

## **USCITE**

**All'uscita i genitori attenderanno i bambini all'esterno del cancello, senza entrare nel cortile della scuola. Dovranno avvicinarsi ai cancelli seguendo l'ordine di uscita delle classi.**

### **12.12**

<b>Ingresso</b>	<b>classe</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Classe</b>	<b>Ingresso</b>	<b>Classe</b>
1°Conad	5^C	1°Fotocopiatrice	2^A	1°Principale	4^C
2°Conad	2^B	2°Fotocopiatrice	4^B	2°Principale	2^C
3°Conad	1^A	3°Fotocopiatrice	4^A	3°Principale	5^B
4°Conad	1^B	4° Fotocopiatrice	3^A	4°Principale	5^A

5°Conad 1^C 5°Fotocopiatrice 3^ B 5°Principale 3^C

## 16,00

Ingresso	classe	Ingresso	Classe	Ingresso	Classe
Conad	5^C	Fotocopiatrice	2^A	1°Principale	4^C
Conad	2^B	Fotocopiatrice	4^B	2°Principale	2^C
Conad	1^A	Fotocopiatrice	4^ A	3°Principale	5^B
Conad	1^B	Fotocopiatrice	3^A	4°Principale	5^A
Conad	1^C	Fotocopiatrice	3^ B	5°Principale	3^C

I BAMBINI CHE PRENDONO LO SCUOLABUS VERRANNO ACCOMPAGNATI AL MEZZO DAI COLLABORATORI.

## INGRESSI POSTICIPATI/USCITE ANTICIPATE

Ingresso principale.

## INTERVALLI

Ci saranno 2 intervalli durante la mattinata.

Ogni classe svolgerà la ricreazione nel cortile esclusivamente nell'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno, in luoghi destinati. In tal modo sarà possibile arieggiare l'aula.

Il 2° intervallo sarà più breve ed avrà lo scopo di arieggiare l'aula e permettere ai bambini di muoversi.

	Conad	Menecò	Paladiana	Giardino est	Giardino ovest
<b>9.30 - 9.45</b>	1^A	1^B	1^C	2^B	2^A
<b>9.45-10.00</b>	2^C	3^A	3^C	3^B	4^A
<b>10.00-10.15</b>	4^B	4^C	5^A	5^B	5^C
<b>10.55 - 11.05</b>	1^A	1^B	1^C	2^B	2^A
<b>11.05 - 11.15</b>	2^C	3^A	3^C	3^B	4^A
<b>11.15 - 11.25</b>	4^B	4^C	5^A	5^B	5^C

Durante gli intervalli i collaboratori provvederanno ad areare le aule e sanificare gli arredi e oggetti e strumenti condivisi (porte, maniglie cc)

**UTILIZZO SPAZI COMUNI** secondo programmazione interclasse

## **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

- Gli alunni potranno andare in bagno uno alla volta, con autorizzazione dell'insegnante, indossando la mascherina e dovranno igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi.
- I collaboratori assumeranno in sorveglianza gli alunni, verificheranno il distanziamento e la turnazione, cureranno igienizzazione dei servizi secondo tempi indicati nel Protocollo sanificazione con firma dei registri
- I servizi igienici (e tutti gli ambienti comuni) saranno igienizzati dal personale scolastico secondo seguente cronoprogramma con firma su Registro pulizie.

pulizia bagni: **9.30 - 11.00 - 12.30 - 13.30 - 15.00**

## **GESTIONE SINTOMATICI**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata (laboratorio Informatica piano rialzato) o in un'altra area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

## **IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in palestra, ai servizi o per eventuali altre necessità. Manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, rispetteranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro tra rime buccali e di due con l'insegnante. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia e/o al gancio di fianco al banco.

Le giacche saranno da collocare dentro apposite sacche chiuse con zip all'esterno dell'aula.

Non sarà possibile lasciare a scuola nessun materiale scolastico. Le insegnanti comunicheranno il materiale necessario quotidianamente o in base all'orario scolastico.

Saranno a disposizione di alunni e personale docente dispenser igienizzanti per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Prima e dopo ogni pasto i bambini saranno chiamati ad igienizzare le proprie mani e al cambio dell'ora e durante gli intervalli previsti, per ogni spazio didattico, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

## **NELLO SPECIFICO:**

**MASCHERINE:** Ogni alunno accede ai locali scolastici munito di 2 mascherine (un indossata e l'altra di ricambio, debitamente custodita in una bustina).

Nel rispetto delle indicazioni fornite, la mascherina più efficace da utilizzare è quella chirurgica che rappresenta un dispositivo medico. In casi eccezionali potrà essere utilizzata una mascherina di comunità (tessuto riutilizzabile) La mascherina va indossata nel modo corretto e non va toccata né tolta, eventualmente solo abbassata agendo sui supporti elastici. Se risultasse necessario toglierla, va custodita in un sacchetto richiudibile E' consigliabile personalizzare i dispositivi di comunità e i sacchetti di custodia. La mascherina chirurgica va cambiata ogni giorno, quella di comunità lavata e igienizzata anche più volte al giorno per essere riutilizzabile.

**PERMANENZA IN CLASSE** Rimanere seduti al proprio banco indossando la mascherina. Se, a giudizio dell'insegnante, è garantito senza alcun dubbio un costante distanziamento di almeno 1 metro da rima buccale a rima buccale, è consentito abbassare la mascherina senza toglierla. In tutti i casi di modifica di questa condizione (es. se un compagno si alza per uscire, o si avvicina o altra condizione) la mascherina andrà immediatamente riposizionata in condizioni di sicurezza.

**MATERIALI E ALTRI OGGETTI** Ogni alunno deve utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale compresi fazzoletti, acqua, merendine e altro. Se, in casi eccezionali, si dovesse utilizzare materiale condiviso, è opportuno, prima e dopo, igienizzare le mani. Va limitata la condivisione di carta: nel caso fosse necessario o in caso di verifiche, i fogli andranno raccolti con guanti e riposti in quarantena per il tempo necessario (almeno 3 ore per carta stampata, secondo indicazioni Rapporti ISS Covid 19 n. 25/2020, ma è consigliabile tempo più lungo in condizioni di microclima stabile)

**FESTE E RICORRENZE** non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze; alimenti e bevande non devono essere assolutamente condivisi.

## **OBBLIGHI DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Il personale scolastico dovrà costantemente vigilare sul rispetto delle regole di sicurezza:

- corretto uso delle mascherine
- costante distanziamento di 1 metro da rima buccale a rima buccale, sia all'interno che all'esterno dei locali e in ogni situazione
- corretto posizionamento dei banchi
- uscita dall'aula non più di un alunno per volta (verificando la presenza di un collaboratore per i bambini della primaria e dell'infanzia)
- igienizzazione delle mani all'uscita e al rientro dall'aula
- regolare deflusso nelle aree comuni senza assembramenti
- limitare condivisione materiali e nel caso igienizzare le mani

- costante aerazione dell'ambiente possibilmente mantenendo aperta la finestra
- tracciare sul Registro di classe tutti gli spostamenti tra le classi

E' inoltre tenuto a informare, senza indugio e con l'ausilio di un collaboratore scolastico, il referente Covid in caso di sintomatologia propria o di un alunno affinché ponga in essere correttamente il protocollo di sicurezza.

Le classi non devono mai essere lasciate prive di sorveglianza: in casi di estrema necessità occorre chiamare un collaboratore scolastico o un altro docente presente e disponibile.

### **ALUNNI FRAGILI**

Con *alunni fragili* si intendono alunni esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La valutazione va fatta dal Medico di Medicina generale o Pediatra di libera scelta o anche dal servizio sanitario (pediatria di Comunità). La famiglia dovrà comunicare senza indugio questa situazione, sia se preesistente all'avvio delle attività didattiche sia se intervenuta o accertata successivamente con e-mail all'indirizzo istituzionale [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it) indicando dati anagrafici dell'alunno, classe e plesso di appartenenza, e allegando certificazione sanitaria idonea a documentare la condizione sanitarie di fragilità. In alternativa è possibile chiedere appuntamento con la Dirigente Scolastica indicando in oggetto la segnalazione di fragilità in modo da darne priorità. E' necessario altresì a segnalare tutte le situazioni di allergie o intolleranze a principi attivi presenti nei detersivi per ambienti, o personali o nei gel idroalcolici, e qualsivoglia altra situazione sanitaria possa essere potenzialmente ritenuta a rischio per l'alunno affinché sia valutata. Fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tali situazioni in forma scritta e documentata, la condizione di fragilità sarà valutata in raccordo con Il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente e/o con il medico o pediatra di libera scelta. Qualora necessario, l'alunno potrà beneficiare di percorsi di Didattica Digitale Integrata secondo il Piano deliberato dal Collegio.

Per condizioni di fragilità psicologica o socio-culturale non è invece necessario ricorrere alla Didattica Digitale integrata

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento potranno essere apportate in via d'urgenza con atto del Dirigente Scolastico notificato al Presidente del Consiglio di Istituto

### **REFERENTI COVID-19**

Ins. Galliera Monica  
Ins. Debernardi Patrizia