

M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)  
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)  
( 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202  
Codice Fiscale 91029950366  
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.icsanprospersedollamedolla.edu.it](http://www.icsanprospersedollamedolla.edu.it)

**REGOLAMENTO DI PLESSO**  
**contenente**  
**Protocollo di sicurezza rischio COVID-19**

**Plesso Scuola Secondaria di 1° grado Dante Alighieri Medolla**

**Approvato in Consiglio di Istituto l'11 settembre 2020**

*La scuola secondaria "Dante Alighieri" adotta le seguenti disposizioni di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, in applicazione delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico e del Protocollo di Contenimento Rischio COVID-19 adottato in questo Istituto e allegato al Documento di Valutazione dei Rischi.*

*Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto.*

*Gli studenti, il personale, le famiglie e chiunque entri nei locali scolastici hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni del presente Regolamento.*

*Il presente documento potrà essere integrato dalle successive indicazioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico in base alla evoluzione della situazione epidemiologica. In situazioni di emergenza potrà essere integrato e/o temporaneamente modificato con disposizioni organizzative della Dirigente Scolastica per consentire tempestiva e adeguata azione di contenimento del rischio.*

Per le indicazioni relative agli spazi, si rimanda alla **mappa** in fondo al presente documento.

**ACCESSO AI LOCALI DEL PLESSO**

L'accesso ai locali del plesso, comprese aree cortilive esterne e pertinenze, da parte di chiunque è subordinato alla verifica delle Condizioni generali attualmente pubblicate in prot.5549/2020 e affisse in tutti gli accessi del plesso, e riportate nel Registro generale dei visitatori del plesso.

La temperatura corporea va misurata a casa e prima dell'accesso ai locali, fermo restando la possibilità di verifiche anche a campione.

L'ingresso nei locali equivale ad una implicita autodichiarazione, anche con riferimento ai minori assoggettati alla propria tutela, sulla sussistenza delle condizioni generali.

L'accesso ai locali del plesso è regolarmente consentito a tutti gli alunni, al personale in servizio, compresi operatori esterni specificamente individuati e assegnati al plesso per lo svolgimento di attività educative e formative (educatori, formatori ecc.) nonché ad un solo genitore, tutore o delegato in caso di alunni che necessitino di accompagnamento, previa autorizzazione del referente di plesso cui andrà comunicata all'inizio dell'anno la situazione specifica.

E' fortemente limitato l'accesso di visitatori esterni, comprese famiglie e delegati, che potrà avvenire solo in casi effettiva necessità, oppure previa prenotazione.

In ogni caso l'accesso di visitatori esterni è consentito al solo atrio di ingresso ovvero all'aula di stazionamento nel caso di alunni o personale sintomatico, ovvero, in caso di fornitori e/o personale per servizi di manutenzione, negli ambienti indicati dal personale scolastico.

Tutti i visitatori esterni che accedano a locali scolastici e vi permangano per almeno 15 minuti sono tenuti a registrare la loro presenza nell'apposito Registro, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza/domicilio) dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

All'ingresso occorre igienizzare le mani e, per tutto il tempo della permanenza dei visitatori è fatto obbligo di indossare la mascherina, mantenere il distanziamento di almeno 1 metro da chiunque e rispettare tutte le indicazioni del personale scolastico

Tutto il personale scolastico, docenti e A.T.A., gli operatori scolastici e gli alunni, negli spazi comuni interni ed esterni dovranno procedere ordinatamente in fila rispettando il distanziamento di 1 metro e i percorsi o direzioni eventualmente indicate, curare l'igiene delle mani, indossare la mascherina

### **PIANO INGRESSO/USCITE ALUNNI (vedi mappa)**

#### **a. primo giorno**

##### Aule al piano terra:

- 1C entra dall'ingresso principale alle 09:00 ed escono dalla porta che da accesso all'esterno in aula alle 12:00;
- 1A entra dall'ingresso principale alle 09:05 ed esce 12:00;
- 1B entra dall'ingresso principale alle 09:10 ed esce alle 12:05;
- 2A entra dall'ingresso principale alle 08:10 esce alle 12:10.

##### Aule al primo piano:

Le classi entrano ed escono dall'uscita/scale di emergenza sotto indicate:

- 2C entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:00 ed esce 12:05;
- 3C entra dalle scale di emergenza vicino all'aula di informatica alle 08:00 ed esce 12:05;
- 2B entra dalle scale di emergenza vicino all' aula di informatica alle 08:05 ed esce alle 12:10;
- 3B entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:05 ed esce alle 12:10;
- 3A entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:10 ed esce alle 12:15.

Uscita degli alunni che devono prendere il pulmino alle ore 12:00. Gli alunni delle classi del piano terra dall'uscita principale e quelli del primo piano dall'uscita di emergenza vicino ai bagni.

#### **b. Piano degli ingressi/ uscite con orari di scaglionamento secondo e terzo giorno**

##### Aule al piano terra:

- 1C entra dall'ingresso principale alle 08:00 ed escono dalla porta che da accesso all'esterno in aula alle 12:00;
- 1A entra dall'ingresso principale alle 08:05 ed esce 12:00;
- 1B entra dall'ingresso principale alle 08:10 ed esce alle 12:05;
- 2A entra dall'ingresso principale alle 08:15 esce alle 12:10.

##### Aule al primo piano:

Le classi entrano ed escono dall'uscita di emergenza sotto indicate:

- 2C entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:00 ed esce 12:05;

- 3C entra dalle scale di emergenza vicino all'aula di informatica alle 08:00 ed esce alle 12:05;
- 2B entra dalle scale di emergenza vicino all'aula di informatica alle 08:05 ed esce alle 12:10;
- 3B entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:05 ed esce alle 12:10;
- 3A entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:10 ed esce alle 12:15.

Uscita degli alunni che devono prendere il pulmino alle ore 12:00. Gli alunni delle classi del piano terra dall'uscita principale e quelli del primo piano dall'uscita di emergenza vicino ai bagni.

### **c. Piano degli ingressi/ uscite con orari di scaglionamento durante l'anno scolastico**

#### Aule al piano terra:

- 1C entra dall'ingresso principale alle 08:00 ed escono dalla porta che da accesso all'esterno in aula alle 13:00;
- 1A entra dall'ingresso principale alle 08:05 ed esce 13:00;
- 1B entra dall'ingresso principale alle 08:10 ed esce alle 13:05;
- 2A entra dall'ingresso principale alle 08:15 esce alle 13:10.

#### Aule al primo piano:

Le classi entrano ed escono dall'uscita di emergenza sotto indicate:

- 2C entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:00 ed esce 13:05;
- 3C entra dalle scale di emergenza vicino all'aula di informatica alle 08:00 ed esce 13:05;
- 2B entra dalle scale di emergenza vicino all'aula di informatica alle 08:05 ed esce alle 13:10;
- 3B entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:05 ed esce alle 13:10;
- 3A entra dalle scale di emergenza vicino ai bagni alle 08:10 ed esce alle 13:15.

Uscita degli alunni che devono prendere il pulmino alle ore 13:00. Gli alunni delle classi del piano terra dall'uscita principale e quelli del primo piano dall'uscita di emergenza vicino ai bagni.

Per gli alunni che non usufruiscono di uscita autonoma, i genitori/delegati attenderanno, nell'area esterna, il deflusso della classe, per prelevare l'alunno accompagnato direttamente dall'insegnante. In caso di ritardo del genitore/delegato, per non ostacolare la regolarità delle operazioni di ordinato deflusso, l'alunno sarà affidato alla sorveglianza del personale ATA e sarà prelevato dall'ingresso principale in coda all'uscita di tutte le classi.

Gli alunni che usufruiscono di scuolabus ma sono comunque autorizzati all'uscita autonoma potranno lasciare l'edificio anche senza usufruire dello scuolabus senza ulteriori adempimenti (ad es qualora per ragioni personali debbano raggiungere un luogo diverso da quello abituale o per qualsivoglia altra motivazione). In tal caso seguiranno le procedure di uscita degli altri compagni

### **INGRESSI POSTICIPATI/USCITE ANTICIPATE**

Ingresso principale, **previa esibizione di regolare giustificazione per i ritardi o autorizzazione per le uscite autonome anticipate.**

### **INTERVALLI**

**Intervalli didattici: piano di organizzazione e scaglionamento**

E' prevista SOLO PER I PRIMI TRE GIORNI DI SCUOLA una ricreazione da 10 minuti da effettuarsi nei settori assegnati a ciascuna classe:

- 1C e 3C alle 10:00;
- 1A e 3A alle 10:10;
- 1B e 3B alle 10:20;
- 2C e 2A alle 10:30;
- 2B alle 10:40.

Durante tutto il resto dell'anno scolastico sono previste due ricreazioni da 10 minuti da effettuarsi nei settori assegnati a ciascuna classe:

- 1C e 3C alle 08:50 e alle 10:50;
- 1A e 3A alle 09:00 e alle 11:00;
- 1B e 3B alle 09:10 e alle 11:10;
- 2C e 2A alle 09:20 e alle 11:20;
- 2B alle 09:30 e alle 11:30.

In caso di maltempo la merenda verrà consumata stando seduti al proprio posto e successivamente la classe si recherà all'esterno dell'aula, nei settori assegnati, per consentire aerazione dei locali e igienizzazione

Inoltre, si fissano intervalli di riposo di circa 5 minuti per i ragazzi alla fine della prima, della terza e della quinta ora. Saranno da svolgere in classe, indossando la mascherina.

### **ATTIVITA' MOTORIE E DI EDUCAZIONE FISICA**

Le attività motorie e di Educazione Fisica dovranno essere svolte preferibilmente in spazi aperti afferenti ai locali del plesso, oppure, dietro specifica autorizzazione delle famiglie e della Dirigente Scolastica, in altri spazi aperti pubblici previa autorizzazione del Comune.

Se svolti nella Palestra comunale assegnata al plesso, o in altri spazi chiusi idonei e autorizzati, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Nel corso delle attività è obbligatorio mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, anche perchè non va utilizzata la mascherina in movimento tutte le volte in cui possa ostacolare l'assunzione di regolare quantità di ossigeno.

Gli attrezzi potranno essere utilizzati dietro stretta sorveglianza del docente, previa igienizzazione che potrà eventualmente essere fatta, prima e dopo l'uso, dagli stessi alunni come promozione di comportamenti proattivi verso la cura di se stessi, dell'ambiente e degli altri nell'ambito del curriculum di educazione civica

Al termine delle attività motorie gli alunni potranno accedere negli spogliatoi a turno, indossando la mascherina e mantenendo sempre adeguato distanziamento sociale, dietro la sorveglianza di un collaboratore scolastico, e potranno cambiarsi senza utilizzare panche, sedie o altri arredi condivisi, se non ove fosse possibile una sanificazione fra i diversi turni. Anche in questo caso l'autosanificazione può essere inquadrata nel rispetto di regole di igiene personale e di rispetto sociale. gli alunni dovranno custodire gli indumenti personali in una sacca, che avranno cura di richiudere nello zaino al rientro in classe. Prima e dopo il cambio, avranno cura di lavare accuratamente le mani.

### **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

- Dalle 8:55 alle 12:30, escluse fasce orarie di pulizia e sanificazione, i ragazzi possono recarsi nei servizi rigorosamente uno alla volta per ciascuna classe. Potranno accedere nei servizi massimo 2 per volta o secondo indicazione del collaboratore. Nel caso siano occupati o i collaboratori stiano provvedendo all'igienizzazione dei servizi, attenderanno, salvo richiesta ai collaboratori in caso di urgenza, nel rigoroso rispetto del distanziamento e mantenendo sempre la mascherina
- Non è consentito uscire dall'aula durante il cambio dei docenti
- Il collaboratore scolastico scaglionerà l'ingresso al bagno, e verificherà l'igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, provvedendo a sanificare regolarmente secondo cronoprogramma.
- Durante la ricreazione non si utilizzano i bagni salvo necessità
- E' necessario indossare la mascherina e igienizzarsi le mani in classe prima di uscire. Stessa cosa per il rientro in classe.
- I servizi igienici (e tutti gli ambienti comuni) saranno igienizzati dal personale scolastico secondo regolare cronoprogramma con firma su Registro pulizie

### **GESTIONE SINTOMATICI**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger et al., 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

### **ATTIVITÀ COMUNI (sostegno e attività alternativa)**

- SOSTEGNO → aula di sostegno
- ALTERNATIVA → laboratorio di scienze e/o laboratorio di informatica

Le regole sono le stesse della permanenza nella classe di appartenenza.

## **REGOLE DI PERMANENZA IN CLASSE**

**MASCHERINE:** Ogni alunno accede ai locali scolastici munito di 2 mascherine (un indossata e l'altra di ricambio, debitamente custodita in una bustina).

Nel rispetto delle indicazioni fornite, la mascherina più efficace da utilizzare è quella chirurgica che rappresenta un dispositivo medico. In casi eccezionali potrà essere utilizzata una mascherina di comunità (tessuto riutilizzabile) La mascherina va indossata nel modo corretto e non va toccata nè tolta, eventualmente solo abbassata agendo sui supporti elastici. Se risultasse necessario toglierla, va custodita in un sacchetto richiudibile E' consigliabile personalizzare i dispositivi di comunità e i sacchetti di custodia. La mascherina chirurgica va cambiata ogni giorno, quella di comunità lavata e igienizzata anche più volte al giorno per essere riutilizzabile.

Non appena disponibili le mascherine inviate dal Commissario Straordinario, si provvederà alla distribuzione

**GIACCHE CAPPOTTI :** Occorre munirsi di una custodia per indumenti, richiudibile, personalizzata con etichette riportante nome e cognome, in cui riporre le giacche, e gruccia in metallo per appendere le giacche custodite. In casi eccezionali, in assenza delle custodie, le giacche andranno riposte sulla spalliera della sedia con lo zaino sovrapposto

**PERMANENZA IN CLASSE** Rimanere seduti al proprio banco indossando la mascherina. Se, a giudizio dell'insegnante, sia garantito senza alcun dubbio un costante distanziamento di almeno 1 metro da rima buccale a rima buccale, è consentito abbassare la mascherina senza toglierla. In tutti i casi di modifica di questa condizione (es se un compagno si alza per uscire, o si avvicina o altra condizione) la mascherina andrà immediatamente riposizionata in condizioni di sicurezza

**MATERIALI E ALTRI OGGETTI** Ogni alunno deve utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale compresi fazzoletti, acqua, merendine e altro. Se, in casi eccezionali, si dovesse utilizzare materiale condiviso, è opportuno, prima e dopo, igienizzare le mani. Va limitata in particolar modo la condivisione di carta: nel caso fosse necessario o in caso di verifiche, i fogli andranno raccolti con guanti e riposti in quarantena per il tempo necessario a ritenere il virus inattivo (almeno 3 ore per carta stampata, secondo indicazioni Rapporti ISS Covid 19 n. 25/2020, ma è consigliabile tempo più lungo in condizioni di microclima stabile)

**CELLULARI** non è consentito utilizzo dei telefoni cellulari, se non per ragioni didattiche programmate dagli insegnanti. Pertanto, nel caso in cui sia necessario portarli, saranno custoditi nei rispettivi zaini, regolarmente spenti. Eventuali comunicazioni urgenti all'alunno da parte della famiglia saranno trasmesse tramite la scuola. I docenti sono tenuti ad aggiornare tempestivamente il Registro Elettronico sulle assenze e ritardi per consentire il controllo dell'ingresso da parte delle famiglie

**FESTE E RICORRENZE** non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze; alimenti e bevande non devono essere assolutamente condivisi

## **OBBLIGHI DEL PERSONALE SCOLASTICO**

il personale scolastico dovrà costantemente vigilare sul rispetto delle regole di sicurezza:

- corretto uso delle mascherine
- costante distanziamento di 1 metro da rima buccale a rima buccale, sia all'interno che all'esterno dei locali e in ogni situazione
- corretto posizionamento dei banchi
- uscita dall'aula non più di un alunno per volta (verificando la presenza di un collaboratore per i bambini della primaria e dell'infanzia)
- igienizzazione delle mani all'uscita e al rientro dall'aula
- regolare deflusso nelle aree comuni senza assembramenti
- limitare condivisione materiali e nel caso igienizzare le mani

- costante aerazione dell'ambiente possibilmente mantenendo aperta la finestra
- tracciare sul Registro di classe tutti gli spostamenti tra le classi

E' inoltre tenuto a informare, senza indugio e con l'ausilio di un collaboratore scolastico, il referente Covid in caso di sintomatologia propria o di un alunno affinché ponga in essere correttamente il protocollo di sicurezza

Le classi non devono mai essere lasciate prive di sorveglianza: in casi di estrema necessità occorre chiamare un collaboratore scolastico o un altro docente presente e disponibile

### **REGISTRO SPOSTAMENTI CLASSE**

In ogni classe sarà presente un Registro in cui andranno annotati tutti gli ingressi di alunni, docenti o altri operatori non regolarmente assegnati alla classe che permangano per almeno 15 minuti (supplenti, formatori, alunni di altre classe temporaneamente presenti) Ciascun docente in servizio dovrà redigere il Registro, eventualmente annotando anche la sua stessa presenza se supplente.

### **ALUNNI FRAGILI**

Con *alunni fragili* si intendono alunni esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La valutazione va fatta dal Medico di Medicina generale o Pediatra di libera scelta o anche dal servizio sanitario (pediatria di Comunità). La famiglia dovrà comunicare senza indugio questa situazione, sia se preesistente all'avvio delle attività didattiche sia se intervenuta o accertata successivamente con e-mail all'indirizzo istituzionale [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it) indicando dati anagrafici dell'alunno, classe e plesso di appartenenza, e allegando certificazione sanitaria idonea a documentare la condizione sanitarie di fragilità. In alternativa è possibile chiedere appuntamento con la Dirigente Scolastica indicando in oggetto la segnalazione di fragilità in modo da darne priorità. E' necessario altresì a segnalare tutte le situazioni di allergie o intolleranze a principi attivi presenti nei detersivi per ambienti, o personali o nei gel idroalcolici, e qualsivoglia altra situazione sanitaria possa essere potenzialmente ritenuta a rischio per l'alunno affinché sia valutata. Fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tali situazioni in forma scritta e documentata, la condizione di fragilità sarà valutata in raccordo con Il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente e/o con il medico o pediatra di libera scelta. Qualora necessario, l'alunno potrà beneficiare di percorsi di Didattica Digitale Integrata secondo il Piano deliberato dal Collegio  
Per condizioni di fragilità psicologica o socio-culturale non è invece necessario ricorrere alla Didattica Digitale integrata

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento potranno essere apportate in via d'urgenza con atto del Dirigente Scolastico notificato al Presidente del Consiglio di Istituto

### **REFERENTI COVID-19**

Prof. Marco CAMPAGNOLI  
in sua assenza, prof.ssa Luciana MARTINELLI  
collaboratore scolastico referente Sandra GUERZONI

