

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA                  ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)                  Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)                  ☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202                  Codice Fiscale 91029950366                  e-Mail: <a href="mailto:moic837007@istruzione.it">moic837007@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic837007@pec.istruzione.it">moic837007@pec.istruzione.it</a>                  Sito web: <a href="http://www.icsanprospromedolla.edu.it">www.icsanprospromedolla.edu.it</a></p>	
---	--	---

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

**APPROVATO CON DELIBERA DEL 11 SETTEMBRE 2020 DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro di questo Istituto prot.1910 del 10/05/2020
- VISTO** il Protocollo d'intesa MI e OOSS per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** la bozza di Protocollo di contenimento al Rischio Covid allegato al Documento di valutazione dei rischi in fase di definizione
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- VISTE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia contenute nel Rapporto ISS 58/2020 del 21 agosto 2020
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO** il Regolamento di questo Istituto approvato in Consiglio di Istituto del 18/03/2020
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- VISTE** le proposte di Regolamento di plesso con i piani organizzativi deliberati dai sottocollegi del 02 e 03 settembre 2020

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste

Il presente Regolamento si compone di

- questo Regolamento generale
- Regolamenti contenenti protocolli di sicurezza specifici per i singoli plessi
- Patto di Corresponsabilità educativa per la prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e malattie da coronavirus COVID-19

allegati parte integrante di questo Regolamento

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

5. Per quanto non specificamente previsto il Regolamento è integrato dalle disposizioni organizzative del Dirigente Scolastico.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento, e ne dà informazione anche attraverso Registro Elettronico, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate a partire dal giorno di pubblicazione. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere, anche in *smart working* se consentito, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti gli alunni e i membri di questa comunità scolastica

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 1 metro senza indossare la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.;
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone.

### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola

e alle sue pertinenze è fatto obbligo, dall'accesso ai locali scolastici e per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Verificare di trovarsi nelle Condizioni di Generali di accesso ai locali scolastici redatte ed eventualmente aggiornate con atto del Dirigente Scolastico ed affisse e visibili in tutti i locali dell'Istituto;
- b) Redigere, se personale esterno al plesso, il Registro dei visitatori con tutte i propri dati anagrafici;
- c) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- d) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- e) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- f) Rispettare tutte le disposizioni organizzative del Dirigente Scolastico affisse e rese conoscibili anche attraverso cartellonistica o impartite dal personale scolastico su sua indicazione

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, i docenti, e tutti gli operatori scolastici che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, e comunque durante gli intervalli, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

5. I fiduciari referenti di plesso, referenti sicurezza, i referenti COVID i docenti, il personale ATA sono tenuti a vigilare sull'osservanza delle disposizioni e a segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuali inosservanze o carenze o altre situazioni critiche che richiedano un ripristino delle condizioni di sicurezza

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze, comprese aree cortilive esterne, è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali (tra cui raffreddore, mal di gola, tosse, dolori muscolari, mal di testa, malessere generale, nausea, vomito, altri sintomi gastrointestinali, perdita improvvisa dell'olfatto e del gusto ecc). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale 800.033.033

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne e alunni, di lavoratori e lavoratrici già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Istituto Comprensivo ([moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso tutti i plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei visitatori, (fornitori, manutentori, e altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il Registro ha lo scopo di tracciare tutti coloro la cui presenza non è registrata in altro modo (Registro Elettronico, registri presenze, timbratura cartellini ecc)

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente con contestuale sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il

Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati, in ragione della specifica età evolutiva e del grado di maturità personale, ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. L'Istituto Comprensivo dispone di termometri *contact less* e, in qualsiasi momento, chiunque potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, e potrà essere utilizzato per verifiche a campione anche all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità scuola famiglia per la prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 i ricevimenti individuali dei genitori in presenza sono consentiti solo previo appuntamento e nel rispetto delle disposizioni impartite. Gli incontri informativi collettivi tra docenti e genitori, qualora non siano garantite condizioni di sicurezza, si svolgono in videoconferenza, ad esclusione dei 10 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Sono fatte salve eventuali disposizioni successive da parte delle Autorità (DPCM Ordinanze ecc)

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

9. Alle famiglie saranno consegnati documenti informativi sulle disposizioni e sul monitoraggio delle condizioni di salute che si impegnano a rispettare

### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono
  - a. Il plesso scuola secondaria di I grado *Giovanni XXII* di San Prospero
  - b. Il plesso scuola secondaria di I grado *Dante Alighieri* di Medolla
  - c. Il plesso scuola primaria *Marga Baraldi* di San Prospero
  - d. Il plesso scuola primaria *Iqbal Masih* di Medolla
  - e. Il plesso scuola dell'Infanzia *Il Girotondo* di San Prospero
  - f. Il plesso scuola dell'Infanzia *Rock No War* di Medolla

ciascuno dei quali ha un proprio regolamento specifico contenente, fra l'altro il piano di ingressi e uscite, organizzazione didattica, referenti Covid ecc

I locali di segreteria hanno un proprio Piano definito dal DSGA

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascun plesso è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei plessi sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale o verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Tutti gli alunni, durante gli intervalli, restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico, oppure sostano nei settori di pertinenza anche esterni. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere o quando, a giudizio dell'insegnante, sia garantito con assoluta certezza il distanziamento fisico di almeno 1 metro

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7.55. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni con i rispettivi genitori o in autonomia se autorizzati, devono attendere il suono della campana di ingresso e/o l'apertura dei cancelli o delle porte di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. In caso di individuazione di una fascia oraria di ingresso, genitori o esercenti potestà genitoriale che accompagnino gli alunni e gli alunni autorizzati ad ingresso e uscita autonomi, dovranno rispettare tale fascia oraria e l'ingresso/uscita assegnati. In caso di ritardo attenderanno in coda tutti gli altri ingressi calendarizzati

2. All'ingresso gli alunni devono raggiungere rapidamente, senza attardarsi, le aule didattiche assegnate, nell'orario e scaglionamento assegnato, attraverso i canali di ingresso assegnati a



ciascun settore, in maniera ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni o interni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina fino al momento in cui saranno autorizzati dall'insegnante, verificato il ripristino delle condizioni di distanziamento e di sicurezza. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dall'ingresso a scuola, tutto il personale scolastico in servizio è tenuto ad assicurare la vigilanza sugli alunni e il rispetto delle disposizioni. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti nelle aule inderogabilmente 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'orario di inizio è fissato alle ore 8,00, anche se l'effettivo ingresso seguirà gli orari di scaglionamento eventualmente indicati nei diversi plessi

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su turni secondo i Regolamenti definiti da ciascun plesso.

6. I piani di ingresso/uscita, compresi orari, scaglionamento e varchi di ingresso o uscita, orari e scaglionamento intervalli e ogni altro elemento organizzativo, possono essere modificati con atto del Dirigente Scolastico notificato al Presidente del Consiglio di Istituto e, tramite lui, ai Consiglieri

### **Art. 9 – Ingressi in ritardo e uscite anticipate**

Ciascun plesso ha un proprio orario di funzionamento del servizio, come pubblicato negli Allegati Regolamenti di plesso e sul sito di questo Istituto.

L'orario è temporaneamente adattato dalle attuali esigenze di sicurezza secondo il Regolamento di ciascun plesso

Nelle scuole in cui si svolge la refezione all'interno del tempo scuola (Infanzia entrambi i plessi e Primaria San Prospero) il tempo mensa è a tutti gli effetti tempo scuola.

Per la scuola dell'Infanzia, all'inizio dell'anno ciascun genitore è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione in cui indichi il tempo scuola richiesto:

- Antimeridiano senza pasto (uscita ogni giorno alle ore 12,00)
- Antimeridiano con pasto (uscita ogni giorno alle ore 13,00)
- Tempo pieno (uscita ogni giorno alle ore 16,00)

impegnandosi a prelevare il bambino/a all'orario indicato. Qualora il figlio/figlia fosse prelevato in anticipo rispetto a quanto indicato, occorrerà firmare modulo di uscita anticipata disponibile presso ogni plesso. I bambini dell'Infanzia che escono anticipatamente non possono far rientro nel plesso nella stessa giornata

Analogamente, per tutti i plessi, in tutti i casi di uscita anticipata, i genitori sono comunque tenuti a firmare il modulo predisposto

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota secondo un posizionamento standard dei banchi. Durante lo svolgimento delle attività didattiche,

alunni e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei plessi sono presenti sedie e tavoli di lezioni, anche all'aperto nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. L'insegnante disciplinare di norma svolge la lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni, ad eccezione degli insegnanti di sostegno che, in tal caso, indossano tutti i DPI previsti dal Protocollo di sicurezza

5. Durante le attività in aula gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, unicamente se sia possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, a giudizio dell'insegnante cui andrà richiesto.

6. Nel caso in cui un alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina per interagire dialogicamente nell'attività richiesta purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante e dai compagni. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre sempre indossata anche se abbassata.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, questi ultimi, qualora le postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina qualora, a giudizio dell'insegnante, vi siano condizioni di sicurezza, e nel rispetto delle disposizioni. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario e, comunque, durante gli intervalli. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata di almeno 1 metro, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la fondatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. I collaboratori scolastici sono tenuti alla regolare pulizia e disinfezione dei servizi secondo cronoprogramma e disposizioni di servizio del Dirigente o del DSGA

### **Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti è consentito al solo personale scolastico. Gli alunni potranno accedere agli erogatori d'acqua nel massimo rispetto delle prescrizioni indicate

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti delegati, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento e negli allegati parte integrante

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo disposizioni impartite

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) allo 0,1% di cloro attivo dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro o altro prodotto igienizzante virucida in dotazione

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti o con ipoclorito 0,1% o etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti e tutte le attrezzature condivise sono disinfettati al termine delle lezioni e ogni qualvolta si verifichi un cambio di docenti direttamente dai docenti stessi. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione anche dagli alunni stessi

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8. I collaboratori scolastici sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle Disposizioni di igiene e sanificazione ricevute e alla regolare compilazione dei Registri di pulizia

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno

studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, l'Istituto Comprensivo, attraverso i Referenti COVID o altro personale delegato, attiva le procedure e i protocolli indicati dal Rapporto 58/2020 dell'ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia) o altre documenti emanati dalla Regione o dal Ministero della Salute o altra Autorità

### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. I lavoratori che ritengano di trovarsi in situazione di fragilità dovranno fare richiesta di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale da parte del medico competente inviando e-mail all'indirizzo istituzionale [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it) con allegato documento e certificazione sanitaria. Si fa riferimento alle indicazioni contenute nella Circolare n.13 del 04 settembre 2020 Ministero della Salute e Ministero del Lavoro

3. Per alunni fragili si intendono alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata con istanza all'indirizzo [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it)

### **Art. 18 – Referenti e Comitato COVID**

1. Presso ogni plesso sono individuati almeno 1 Referente COVID titolare e 1 supplente tra il personale docente, e 1 referente COVID nel personale ATA, nel rispetto delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia Rapporto ISS 58/2020.

Il personale individuato si rapporterà con il referente COVID AUSL e si impegna a seguire la formazione su piattaforma EDUISS e a disseminare l'informativa tra tutti i lavoratori, studentesse e studenti dell'Istituto Comprensivo ai fini di attivare corrette prassi per il contenimento del contagio e la gestione di eventuali criticità

2 E' inoltre istituito un Comitato COVID composto

- Dirigente Scolastica (che lo presiede)
- Presidente del Consiglio di Istituto
- Referenti Covid dei singoli plessi
- RLS
- Rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto

3 Il Comitato avrà la funzione di verificare la regolare attuazione di tutti i Protocolli di sicurezza per il contenimento del rischio Covid 19 adottati e di proporre al Consiglio di Istituto o alla Dirigente Scolastica eventuali azioni di miglioramento.

4 Il Comitato è operativo fino al termine dello stato di emergenza e può essere riunito in occasione delle convocazioni del Consiglio di Istituto, integrando con la presenza dei membri non appartenenti al Consiglio, per il monitoraggio della situazione, e/o su richiesta di qualunque delle sue componenti.

5 Ciascuna componente genitori del Comitato può richiedere alla Dirigenza accesso ai locali scolastici per la verifica delle disposizioni contenute nel Protocollo

#### **Art. 19 – Norme di rinvio**

1. I Regolamenti dei singoli plessi possono essere integrati o modificati con atto del Dirigente Scolastico notificato al Presidente del Consiglio di Istituto e tramite lui ai Consiglieri

2. Per quanto non specificamente previsto in questo Regolamento e nei suoi allegati, in situazioni di necessità e urgenza, si rinvia a specifiche disposizioni organizzative della Dirigente Scolastica che saranno successivamente ratificate dal Consiglio di Istituto

#### **Art. 20 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento con i suoi allegati entra in vigore con la pubblicazione all'Albo della scuola da parte del Dirigente Scolastico

#### **Allegati al presente Regolamento**

- Regolamenti specifici dei plessi
- Patto di corresponsabilità educativa