



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)  
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)  
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202  
Codice Fiscale 91029950366  
e-Mail: [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it) Pec: [moic837007@pec.istruzione.it](mailto:moic837007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanprosperomedolla.gov.it](http://www.icsanprosperomedolla.gov.it)



Prot. vedi segnatura

San Prospero, data segnatura

Ai genitori  
Al personale ATA  
Plesso *Il Girotondo* – San Prospero  
Al DSGA

**OGGETTO: ritiro materiale didattico e personale degli alunni**

Comunico che a partire da **Mercoledì 20 maggio** è possibile ritirare il materiale didattico e personale dei bambini presente a scuola secondo il seguente calendario

Giovedì 21 maggio	
sezione	orario
SEZIONE A	Dalle 8.00 alle 12.00 1 genitore ogni 10 minuti
SEZIONE C	Dalle 14,00 alle 18,00 1 genitore ogni 10 minuti

Mercoledì 20 maggio	
sezione	orario
SEZIONE B	Dalle 8.00 alle 12.00 1 genitore ogni 10 minuti
SEZIONE D	Dalle 14,00 alle 18,00 1 genitore ogni 10 minuti

Il materiale da consegnare è già stato accuratamente riordinato dalle insegnanti.

I genitori dovranno ritirare il materiale personalmente oppure potranno delegare persona di loro fiducia presentando l'allegato modulo con copia del proprio documento di riconoscimento

I genitori o i delegati dovranno distribuirsi secondo i tempi indicati ed essere muniti di mascherine; attenderanno il turno all'esterno dei plessi, evitando di assembrarsi e mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale di almeno 2 mt

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Rachele De Palma**

Documento elettronico firmato digitalmente d.lgs 82/05 s.m.i.



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)  
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)  
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202  
Codice Fiscale 91029950366  
e-Mail: [moic837007@istruzione.it](mailto:moic837007@istruzione.it) Pec: [moic837007@pec.istruzione.it](mailto:moic837007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsanprosperomedolla.gov.it](http://www.icsanprosperomedolla.gov.it)



## DELEGA PER IL RITIRO DEL MATERIALE SCOLASTICO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_  
iscritto e frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola Primaria *Marga Baraldi* di San Prospero

### DELEGA

Il/la sig/sig.ra \_\_\_\_\_ al ritiro del  
materiale scolastico e personale del proprio figlio dai locali scolastici

ALLEGATO copia del proprio documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_