



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it



Prot. vedi segnatura

San Prospero, data segnatura

Ai genitori
Al personale ATA
Plesso *Rock No War* – Medolla
Al DSGA

OGGETTO: ritiro materiale didattico e personale degli alunni

Comunico che a partire da **Mercoledì 20 maggio** è possibile ritirare il materiale didattico e personale dei bambini presente a scuola secondo il seguente calendario

Mercoledì 20 maggio	
sezione	orario
COCCINELLE	Dalle 8.00 alle 14.00 1 genitore ogni 10 minuti

Venerdì 22 maggio	
sezione	orario
API	Dalle 8.00 alle 12.00 1 genitore ogni 10 minuti

Il materiale da consegnare è già stato accuratamente riordinato dalle insegnanti.
I genitori dovranno ritirare il materiale personalmente oppure potranno delegare persona di loro fiducia presentando l'allegato modulo con copia del proprio documento di riconoscimento
I genitori o i delegati dovranno distribuirsi secondo i tempi indicati ed essere muniti di mascherine; attenderanno il turno all'esterno dei plessi, evitando di assembrarsi e mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale di almeno 2 mt

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rachele De Palma

Documento elettronico firmato digitalmente d.lgs 82/05 s.m.i.



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
STITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it



DELEGA PER IL RITIRO DEL MATERIALE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ genitore dell'alunno _____
iscritto e frequentante la classe _____ della scuola Primaria *Marga Baraldi* di San Prospero

DELEGA

Il/la sig/sig.ra _____ al ritiro del
materiale scolastico e personale del proprio figlio dai locali scolastici

ALLEGATO copia del proprio documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA _____