

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO) ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202 Codice Fiscale 91029950366 e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanprospromedolla.gov.it</p>	
		

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.azione trasparente
 Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
 Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

**Determina per l'avvio delle procedure di selezione personale esperto interno:
 Azione #28 PNSD.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la L.7/08/90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.I. n. 267 del 16 novembre 2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la disponibilità finanziaria;

VISTO il PTOF 2018/2019 e triennio 2019/2022 dell' Istituto Comprensivo deliberato dal Collegio dei Docenti delibera n.5 del 25.10.2018 e dal Consiglio d'Istituto delibera n.4 del 29.10.2018;

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il Progetto Azione #28 relativo all'utilizzo del coding e delle google app" elaborato dalla Prof.ssa Elena Bulgarelli;

VISTA la Comunicazione del MIUR Prot. n. 9537 del 14/12/2009 in cui "...si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa...";

VISTO il D. Lgs 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la revisione al Regolamento d'Istituto del 17.05.2017 relativa all'innalzamento ad € 8.000,00 della soglia di spesa per assegnazione diretta della dirigente per acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di ESPERTI per supportare le attività formative, nell'ambito del Progetto in oggetto;

VALUTATA l'opportunità di attuare per il corrente anno scolastico laboratori riservati agli alunni della scuola primaria e laboratori aperti a tutte le famiglie;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di formazione quali esperti necessarie per la realizzazione delle attività previste;

DETERMINA

l'avvio delle procedure di selezione di n. 2 figure interne all'Istituto con la funzione di Formatori e di n.8 tutor d'aula relativamente alle seguenti attività:

Formazione Interna - Scuola Primaria – dal coding alle google app.

formatori	2 docenti da nominare	
destinatari	Docenti della scuola primaria e dell'infanzia delle sedi di Medolla e San Prospero	
periodo	Gennaio-Maggio 2019	
obiettivi	Promuovere la didattica del coding nella scuola primaria; formare i docenti ad un uso avanzato della LIM; promuovere l'utilizzo del cloud come strumento per la didattica e la condivisione delle esperienze.	
Costi	6 ore frontali per ogni tutor d'aula.	

Coinvolgimento della comunità scolastica - La giornata delle scienze e del digitale - 2019

Tutor d'aula	8 docenti da nominare	
1	Esperimenti di fisica	
1	La chimica facile	
1	Incontro con la geologia	
1	Disegno con SketchUP	
1	Laboratorio di microbiologia	
1	Cloud per tutti	
1	Caffè letterario	
1	Costruire un'antologia digitale	
destinatari	Famiglie della scuola primaria e secondaria di Medolla	
periodo	28 Febbraio 2019	
obiettivi	Promuovere lo studio delle scienze e della tecnologia mediante la realizzazione di micro laboratori aperti agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle famiglie della scuola primaria e secondaria.	
costi	3 ore per ciascun tutor d'aula per un totale di 24 ore.	

1. Mediante avviso pubblico interno riservato ai docenti in servizio nell' a.s. 2018/2019 presso l'Istituto Comprensivo di San Prospero e Medolla con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato si espletano le procedure per la selezione e la formalizzazione degli incarichi delle figure sopra indicate.

2. Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un compenso Lordo Stato (compreso ogni onere e/o ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione) pari ad € 46,44/h.

3. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi e dopo la presentazione e l'approvazione del rendiconto delle ore effettuate.

4. L'avviso sarà pubblicato per 7 giorni, dopodiché si procederà alla redazione di una graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva trascorsi gg. 5 alla data della pubblicazione.

Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'Avviso.

5. Le prestazioni per quanto in argomento sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

6. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

7. Essendo, inoltre, le prestazioni in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del procedimento Paola Neri Responsabile per gli acquisti AA Fontana Giuseppe



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
 ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
 Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
 ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202
 Codice Fiscale 91029950366
 e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icsanprospromedolla.gov.it



Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
 Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
 Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

Personale interno: avviso selezione esperti Azione #28 PNSD

Il Dirigente Scolastico

In riferimento all'azione #28 nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno all'Istituto per n. 2 figure all'Istituto la funzione di Formatori e di n.8 tutor d'aula relativamente alle seguenti attività:

Formazione Interna - Scuola Primaria – dal coding alle google app.

formatori	2 docenti da nominare	
destinatari	Docenti della scuola primaria e dell'infanzia delle sedi di Medolla e San Prospero	
periodo	Gennaio-Maggio 2019	
obiettivi	Promuovere la didattica del coding nella scuola primaria; formare i docenti ad un uso avanzato della LIM; promuovere l'utilizzo del cloud come strumento per la didattica e la condivisione delle esperienze.	
Costi	6 ore frontali per ogni tutor d'aula.	

Modalità di realizzazione

I due Tutor d'aula organizzeranno 4 incontri laboratoriali di 90 minuti durante i quali svilupperanno i seguenti temi:

1- Coding bee bot

dopo una breve introduzione teorica , il laboratorio sarà prettamente sperimentale. I docenti avranno a disposizione alcuni bee bot e materiali di diverso tipo (colori,pennarelli,cartelloni etc). Si costruiranno percorsi con modalità differenti per guidare il robot ed espliciteranno il percorso (algoritmo); i gruppi si alterneranno per sperimentare anche i percorsi o reticolati creati dagli altri gruppi.

2-Coding con scratch.

Il laboratorio prevede l'utilizzo di tecnologia in modalità byod (tablet personale su cui scaricare applicazione scratch junior), la sperimentazione collettiva e successivamente attività in piccoli gruppi, per creare semplici animazioni.

Saranno anche presentate le piattaforme on line per esercitare il coding (zaplycode, code.org,scratch)

3- Utilizzo avanzato della LIM:

Il corso promuoverà le competenze necessarie per costruire L.O. multimediali, al fine di costruire attività che rendano più coinvolgenti le lezioni in classe come completare schemi o

attività interattive laboratoriali, rendere più stimolanti le interrogazioni, per la presentazione in modo innovativo di ricerche ed elaborati realizzati dagli studenti in un'ottica di peer education ed infine per effettuare percorsi di navigazione sul web in classe.

4- Utilizzare le google apps.

Conoscere le applicazioni web di google (gmail, drive, documenti e presentazioni); caricare file sul cloud, condividere e accedere alla piattaforma con qualsiasi device.

Coinvolgimento della comunità scolastica - La giornata delle scienze e del digitale - 2019

Tutor d'aula	8 docenti da nominare	
1	Esperimenti di fisica	
1	La chimica facile	
1	Incontro con la geologia	
1	Disegno con SketchUP	
1	Laboratorio di microbiologia	
1	Cloud per tutti	
1	Caffè letterario	
1	Costruire un'antologia digitale	
destinatari	Famiglie della scuola primaria e secondaria di Medolla	
periodo	28 Febbraio 2019	
obiettivi	Promuovere lo studio delle scienze e della tecnologia mediante la realizzazione di micro laboratori aperti agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle famiglie della scuola primaria e secondaria.	
costi	3 ore per ciascun tutor d'aula per un totale di 24 ore.	

Modalità di realizzazione

Nella giornata del 28 Febbraio 2019, si organizzeranno micro-laboratori aperti agli alunni della scuola primaria e alle famiglie degli alunni delle scuole del territorio.

I micro laboratori saranno tenuti da gruppi di alunni delle diverse classi della scuola secondaria di Medolla coadiuvati dai docenti individuati quali tutor d'aula.

Nel corso dei micro laboratori gli alunni effettueranno dimostrazioni scientifiche, piccole lezioni sull'utilizzo di internet, letture commentate di libri per la promozione della lettura, piccole dimostrazioni sulla creazione di un flipbook, attività di disegno e progettazione con Sketchup.

Programma di massima:

Ore 14,30- 16,00

- laboratori riservati agli alunni della scuola primaria;

ore 16,00-17,00

-la Scuola si apre al territorio: laboratori aperti a tutte le famiglie.

Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un compenso Lordo Stato (compreso ogni onere e/o ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione) pari ad € 46,44/h.

L'avviso sarà pubblicato per 7 giorni, dopodiché si procederà alla redazione di una graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva trascorsi gg. 5 alla data della pubblicazione.

Art. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di garantire la massima trasparenza e le pari opportunità, l'istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di Segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 21.02.2019 .

La domanda, da compilare sull'Allegato 1, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dal curriculum vitae, specificando l'attività alla quale l'istanza fa riferimento.

Art. 2 -CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di arrivo di istanze in numero superiore ai posti disponibili, la Commissione di Valutazione procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'Allegato 2 che prevede valutazione di:

- ✚ Titoli culturali e professionali;
- ✚ Titoli di servizio e di incarico nell'ambito del PNSD;
- ✚ attività professionale: anzianità di docenza di ruolo, numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali.

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'albo online dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Le attività svolte dovranno essere rendicontate.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, del Reg UE N.2016/679 e del D.LGS.VO N. 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs.196/2003, del Reg UE N.2016/679 e del D.LGS.VO N. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del procedimento Paola Neri Responsabile per gli acquisti AA Fontana Giuseppe

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Personale interno: avviso selezione esperti Azione #28 PNSD

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
di San Prospero e Medolla**

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____
nato/a _____ prov. _____
il _____ telefono _____
cell. _____
e-mail _____
residente/domiciliato via _____
cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per le iniziative relative ad Azione #28 PNSD in qualità di:

- formatore;
 tutor.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dall'a.s. _____;
e/o di essere dipendente a tempo determinato dal _____
4. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____.

Il/la sottoscritto/a allega:

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- curriculum Vitae in formato europeo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprospersedolla.gov.it



ALLEGATO 2

Personale interno: avviso selezione esperti Azione #28 PNSD

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI :

Oltre al titolo di accesso al ruolo docente (laurea o diploma)

- + Laurea o laurea breve punti 2,00;
- + Certificazione informatica di base punti 0,50
- + Certificazione informatica avanzata punti 1
- + Formazione specifica Team PNSD punti da 1 a max 2
- + Incarico FF.SS negli ultimi anni punti da 1 a max 3
- + Incarico Animatore Digitale o nel Team PNSD punti da 1a max 2
- + Anzianità di docenza di ruolo punti da 1 a max 2;
- + numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali punti da 1 a max 3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del procedimento Paola Neri
Responsabile per gli acquisti AA Fontana Giuseppe