ISTITUTO COMPRENIVO STATALE DI SAN PROSPERO E MEDOLLA

Protocollo numero: ***890 / 2019***
Data registrazione: ***18/02/2019***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***determina a contrarre viaggi istruzione.pdf***
IPA/AOO: ***icspm***

Oggetto: ***Bando di gara: determina di aggiudicazione definitiva Dirigente Scolastico***

Destinatario:
ALBO ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:
FONTANA GIUSEPPE (Ufficio AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:
3 - Viaggi di Istruzione
Titolo: ***4 - GESTIONE FINANZIARIA***
Classe: ***1 - Bilancio***
Sottoclasse: ***p - Bandi di gara e contratti - commissioni***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la L.7/08/90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.I. n. 267 del 16 novembre 2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la disponibilità finanziaria;

VISTO il PTOF 2018/2019 e triennio 2019/2022 dell' Istituto Comprensivo deliberato dal Collegio dei Docenti delibera n.5 del 25.10.2018 e dal Consiglio d'Istituto delibera n.4 del 29.10.2018;

VISTO il Piano delle Visite e dei Viaggi di Istruzione per l'anno scolastico 2018-2019 deliberato dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 28.09.2018;

RILEVATA la necessità di provvedere al servizio di noleggio con conducente per le visite di istruzione e viaggi della Scuola Primaria di San Prospero e della Scuola Secondaria di Medolla;

VISTA la Comunicazione del MIUR Prot. n. 9537 del 14/12/2009 in cui "….si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa…";

VISTO il D. Lgs 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la revisione al Regolamento d'Istituto del 17.05.2017 relativa all'innalzamento ad € 8.000,00 della soglia di spesa per assegnazione diretta della dirigente per acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il parere 1903/2016 del 13/09/2016 del Consiglio di Stato in merito al codice dei contratti ;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la legge 24 dicembre n. 228 "Disposizione per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013" nella parte in cui estende agli Istituti e scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi mediante l'utilizzo di convenzioni presenti sul sito della CONSIP;

CONSIDERATO che alla data odierna **non esistono convenzioni CONSIP** attive per beni/servizi oggetto della fornitura di cui trattarsi;

CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 35 D Lgs n. 50/2016 e sotto il valore di soglia d'istituto;

CONSIDERATO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo 50/2016;

CONSIDERATO di adottare come criterio di scelta quello **dell'offerta al prezzo più basso;**

RITENUTO di individuare come acquisibile la fornitura, tramite acquisto diretto previa manifestazione di interesse e successiva richiesta di preventivo/offerta;

VISTO l'avviso Manifestazione di interesse per "Servizio noleggio autobus per viaggi e visite di istruzione a.s. 2018/2019"
Prot. icspm.AOOMOIC837007.001.4075.17-10-2018.B.15.;

VISTA Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per "Servizio noleggio autobus per viaggi e visite di istruzione a.s. 2018/2019"
Prot icspm.AOOMOIC837007.001.4357.08-11-2018.B.15.

VERIFICATO che ha presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse entro i termini indicati, ovvero ore 12,00 del 05.11.2018 solo la seguente Ditta:
Tintarella Viaggi Piazza Costituente, 42 – 41037 Mirandola (MO);

VERIFICATO che la Ditta Tintarella Viaggi Piazza Costituente, 42 – 41037 Mirandola (MO) ha presentato l'offerta entro i termini indicati nella richiesta di offerta, ovvero entro le ore 9:00 dell' 14.11.2018;

VISTO il verbale nr. 1 del 14.11.2018 della Commissione Tecnica relativo all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti di ammissione;

VERIFICATO che è l'unica offerta valutabile è quella della Ditta: Tintarella Viaggi;

GIUDICATA l'offerta conveniente in termini di qualità e prezzo;
L'offerta del lotto della Ditta Tintarella è di € 2.425,00 imponibile IVA. Sull'imponibile graverà l'IVA del 10% di euro 242,50 per un totale di € 2.667,50.
Nel costo sono inserite le spese per (Pedaggi autostradali, Parcheggi, Ecopass):

VERIFICATO che la Ditta ha fornito i documenti e le dichiarazioni indicati nella manifestazione di interesse e nella richiesta di offerta/capitolato;

VERIFICATO che La Ditta ha lavorato con questa Istituzione Scolastica in passato offrendo un ottimo servizio sia per quanto riguarda i mezzi utilizzati, sia per la disponibilità e competenza degli autisti;

RITENUTO di individuare come acquisibile la fornitura presso la ditta Tintarella Viaggi Piazza Costituente, 42 – 41037 Mirandola (MO) tramite **acquisto diretto (art. 36 co. 2 lett. A - D.Lgs. 50/2016);**

VISTO che il viaggio a Modena al teatro Michelangelo del 19.11.2018 per gli alunni della Scuola Secondaria di Medolla è stato annullato a causa di problemi gestionali del teatro;

VISTE le modifiche all'itinerario del viaggio di istruzione della Scuola Secondaria di I di Medolla con destinazione a Firenze Scandicci comunicate dai docenti organizzatori del viaggio in data 14.12.2018;

VISTA la nuova richiesta di preventivo del 20.12.2018 per il viaggio di istruzione della Scuola Secondaria di I di Medolla con destinazione a Firenze Scandicci;

VISTO il sollecito del 08.01.2019 alla richiesta di preventivo del 20.12.2018 per il viaggio di istruzione della Scuola Secondaria di I di Medolla con destinazione a Firenze Scandicci;

VISTA il nuovo preventivo di spesa per il viaggio di istruzione della Scuola Secondaria di I di Medolla con destinazione a Firenze Scandicci (Prot.0000245/2019 del 16.01.2019 ;

RITENUTO che tutto quanto visto, considerato e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- di affidare il trasporto dei seguenti viaggi e visite di istruzione per l'anno scolastico 2018/19 alla Ditta Tintarella Viaggi Piazza Costituente, 42 – 41037 Mirandola (MO) come di seguito indicato;

- di dare corso alla relativa aggiudicazione del servizio di noleggio pullman alla Ditta Tintarella Viaggi Piazza Costituente, 42 – 41037 Mirandola (MO);

- di raccogliere il contributo volontario delle famiglie per le visite e i viaggi di istruzione sopra indicati;

- di assumere apposito impegno di spesa nell'aggregato A02 "Funzionamento Didattico generale "- per noleggio pullman per viaggi e visite di istruzione per l'importo di € 2.667,50 IVA compresa;

- di assegnare il seguente nr. CIG.: Z7B2557119, rilasciato dall'AVCP, al servizio di noleggio pullman privati per i viaggi di istruzione sopra indicati;

- di effettuare la verifica del possesso dei requisiti, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, dell'operatore economico individuato con la presente determina;

- che il presente provvedimento diviene definitivo in assenza di rilievi di cui al punto precedente e in assenza di ricorsi da parte degli esclusi.

VISITE DI ISTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA DI SAN PROSPERO partenza da via San Geminiano n° 3/A

DATA	**CL.**	**META**	**Durata**		**Nr. Partecipanti**				**Prezzo Iva ESCLUSA**
			Dalle h	Alle h	Alunni Nr. (*)	Docenti Nr.	Tot posti Nr.	**A= andata R= ritorno**	
23.05.2019 **(V)**	2A 2B 2C	"Casa delle farfalle" Milano Marittima – Ravenna	7:30	18:30	64	8	72	A/R	€ 865,00 pullman GT 88 posti anno 2011

(V)= viaggio che per causa di forza maggiore può subire variazione di data e/o non essere realizzato.

VISITE DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1° Medolla – Partenza da Piazzale Conad

DATA	**CL.**	**META**	**Durata**		**Nr. Partecipanti**				
			Dalle h	Alle h	Alunni Nr. (*)	Docenti Nr.	Tot posti Nr.	**A= andata R= ritorno**	
29.03.2019 **(V)**	Da definire	Firenze no ZTL (Scandicci) Teatro Aurora	6:30	20:00	31	3	34	A/R	€ 510,00 pullman GT 34 posti anno 2011
Marzo da definire **(V)**	3A 3B 3C	Trieste	Da definire	Da definire	48	6	54	A/R	€ 1.050,00 pullman GT 53+1 posti anno 2011 + autista di spinta

(V)= viaggio che per causa di forza maggiore può subire variazione di data e/o non essere realizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana