

	M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO) ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202 Codice Fiscale 91029950366 e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it 	
--	---	---

Prot. 507/2019 4.1.i

SAN PROSPERO, 01 FEBBRAIO 2019

DETERMINA A CONTRARRE

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line

Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per l'affido di:

- servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019;
- fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** [la L.7/08/90 n. 241](#) "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** [il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999](#) "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** [la legge 15 marzo 1997 n. 59](#), concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** [il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.I. n. 267 del 16 novembre 2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la disponibilità finanziaria;
- VISTO** il PTOF 2018/2019 e triennio 2019/2022 dell' Istituto Comprensivo deliberato dal Collegio dei Docenti delibera n.5 del 25.10.2018 e dal Consiglio d'Istituto delibera n.4 del 29.10.2018;
- RITENUTO** i viaggi di istruzione richiesti coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- RILEVATA** la necessità di fornire i plessi di materiale informatico;
- RILEVATA** la necessità di fornire i plessi di Scuola Primaria e Infanzia di macchine lavapavimenti;
- RILEVATA** la necessità di fornire i plessi e gli uffici di Segreteria di materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti;
- VISTA** la Comunicazione del MIUR Prot. n. 9537 del 14/12/2009 in cui "...si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa...";
- VISTO** [il D. Lgs 50/2016](#), Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- VISTA** la revisione al Regolamento d'Istituto del 17.05.2017 relativa all'innalzamento ad € 8.000,00 della soglia di spesa per assegnazione diretta della dirigente per acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il parere 1903/2016 del 13/09/2016 del Consiglio di Stato in merito al codice dei contratti ;
- VISTA** [la delibera ANAC n. 1097](#) del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del [D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#), recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** [la legge 24 dicembre n. 228](#) "Disposizione per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013" nella parte in cui estende agli Istituti e scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi mediante l'utilizzo di convenzioni presenti sul sito della CONSIP;
- CONSIDERATO** che **non esistono convenzioni CONSIP** attive per:
servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019;
fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO** che **esistono convenzioni CONSIP** attive per:
fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria;
- CONSIDERATO** che le forniture presenti in convenzioni CONSIP attive, risultano incomplete o con quantitativi minimi di ordine troppo elevati per le esigenze dell'Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO** che per beni e servizi non ancora oggetto di convenzioni e in caso di motivata urgenza le Istituzioni Scolastiche possono procedere a acquistare mediante le procedure di scelta del contraente dal Codice dei Contratti e dal Regolamento di contabilità D.I. 44/01 stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione;
- CONSIDERATO** che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti [dall'art. 35 D Lgs n. 50/2016](#) e sotto il valore di soglia d'istituto;
- CONSIDERATO** che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi [dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo 50/2016](#);
- CONSIDERATO** di adottare come criterio di scelta quello **dell'offerta al prezzo più basso**;
- RITENUTO** di individuare come acquisibile le forniture, tramite acquisto diretto previa manifestazione di interesse (avviso pubblico) e successiva richiesta di preventivo/offerta;
- RITENUTO** che tutto quanto visto, considerato e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- di avviare il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di:
 - 1) servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019 di massimo 1 giorno per il periodo di aprile e maggio per mete quali Nirano, Bologna, Mantova, Rocca Malatina, Rovigo, Milano Marittima, Ravenna, Zocca, Firenze, Trento, Verona, Piacenza che verranno meglio definite in fase di procedura selettiva, disponibilità del pullman per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, saranno inoltre richieste i dati previsti dalla C.M. art 9.8 lettere a/l (per pullman), richiesta di assicurazione polizza integrativa e responsabilità civile per tutti i partecipanti con massimale minimo di € 1.000.000,00 (un milione/00), assicurazione medica obbligatoria comprensiva di spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere, assistenza ore 24/24, annullamento viaggio o rientro anticipato, per un importo stimato di € 13.000,00 (IVA esclusa);
 - 2) fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo per un importo stimato di € 20.000,00 (IVA esclusa);
 - 3) fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo per un importo stimato di € 8.000,00 (IVA esclusa);
 - 4) fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria per un importo stimato di € 7.000,00 (IVA esclusa);
- di approvare gli allegati: avviso pubblico manifestazione di interesse (allegato 1), modello dichiarazione di manifestazione di interesse (allegato 2 all'avviso pubblico manifestazione di interesse), modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 3 all'avviso pubblico di manifestazione di interesse), bozza del contratto con le condizioni generali e relativo patto di integrità (allegato 4 all'avviso pubblico di manifestazione di interesse);

che prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, si procederà alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012), secondo quanto previsto dal paragrafo 4.2.2. della delibera ANAC n. 206 del 01 Marzo 2018 - Linee Guida n. 4;
che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
di nominare responsabile del procedimento il Direttore S.G.A. Paola Neri.

ALLEGATI:

- avviso pubblico manifestazione di interesse (allegato 1);
- modello dichiarazione di manifestazione di interesse (allegato 2 all'avviso pubblico manifestazione di interesse);
- modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 3 all'avviso pubblico di manifestazione di interesse);
- bozza del contratto con le condizioni generali e relativo patto di integrità (allegato 4 all'avviso pubblico di manifestazione di interesse).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana
--

	M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO) ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202 Codice Fiscale 91029950366 e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it  	
--	--	---

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
AL FINE DI SELEZIONARE DITTE DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI GARA PER:**

- servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019;
- fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale del giorno 01 febbraio 2001 n. 44 - Regolamento concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF 2018/2019 e triennio 2019/2022 dell'Istituto Comprensivo deliberato dal Collegio dei Docenti delibera n.5 del 25.10.2018 e dal Consiglio d'Istituto delibera n.4 del 29.10.2018;

VISTO il Piano delle Visite e dei Viaggi di Istruzione per l'anno scolastico 2018-2019 delibera nr. 4 del Consiglio di Istituto del 17.12.2018;

VISTA la disponibilità finanziaria;

RITENUTO i viaggi d'istruzione richiesti coerenti con il Piano dell'Offerta formativa e con il Programma Annuale;

RILEVATA la necessità di fornire i plessi di materiale informatico;

RILEVATA la necessità di fornire i plessi di Scuola Primaria e Infanzia di macchine lavapavimenti;

RILEVATA la necessità di fornire i plessi e gli uffici di Segreteria di materiale cancelleria-carta cartucce stampanti;

RITENUTO di individuare come acquisibile le forniture, tramite acquisto diretto previa manifestazione di interesse (avviso pubblico) e successiva richiesta di preventivo/offerta;

RITENUTO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

DISPONE

Articolo 1 – Premessa

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Istituto emanante si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato; sarà fornita comunicazione sul sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo);
- accettare tutte le Ditte che avranno risposto alla manifestazione di interesse.

Articolo 2- Oggetto della manifestazione di interesse

Si rende noto che con la Determina a Contrarre è stato stabilito di espletare **una procedura di acquisto diretto previa manifestazione di interesse (avviso pubblico) e successiva richiesta di preventivo/offerta per:**

- 1) servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019 di massimo 1 giorno per il periodo di aprile e maggio per mete quali Nirano, Bologna, Mantova, Rocca Malatina, Rovigo, Milano Marittima, Ravenna, Zocca, Firenze, Trento, Verona, Piacenza che verranno meglio definite in fase di procedura selettiva, disponibilità del pullman per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, saranno inoltre richieste i dati previsti dalla C.M. art 9.8 lettere a/l (per pullman), richiesta di assicurazione polizza integrativa e responsabilità civile per tutti i partecipanti con massimale minimo di € 1.000.000,00 (un milione/00), assicurazione medica obbligatoria comprensiva di spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere, assistenza ore 24/24, annullamento viaggio o rientro anticipato, per un importo stimato di € 13.000,00 (IVA esclusa);
- 2) fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo per un importo stimato di € 20.000,00 (IVA esclusa);
- 3) fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo per un importo stimato di € 8.000,00 (IVA esclusa);
- 4) fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria per un importo stimato di € 7.000,00 (IVA esclusa).

Con il presente avviso, l'Amministrazione intende recepire le manifestazioni di interesse dei soggetti che valutano di poter concorrere per l'aggiudicazione delle procedure sopra descritte.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti generali professionali, tecnici ed economici richiesti dalla natura del servizio e di quelli specificati nell'allegato modulo di domanda che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici che intendono comunicare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, dovranno

far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/02/2019**, pena esclusione:

1 modello dichiarazione di manifestazione di interesse (allegato 2 all'avviso pubblico manifestazione di interesse);

2 modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 3 all'avviso pubblico di manifestazione di interesse);

3 Copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse potranno essere inoltrate secondo le seguenti modalità:

1. Per posta ordinaria. In busta chiusa recante l'intestazione della Ditta e a seconda della propria area merceologica di interesse la dicitura "Manifestazione d'interesse per...":

- servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019;
- fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria.

inviata al I.C. di SAN PROSPERO E MEDOLLA Via Chiletto, 16/B – 41030 S. Prospero (MO);

2. Consegna a mano. In busta chiusa recante l'intestazione della Ditta e a seconda della propria area merceologica di interesse la dicitura "Manifestazione d'interesse per...":

- servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019;
- fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria.

inviata all' I.C. di SAN PROSPERO E MEDOLLA Via Chiletto, 16/B – 41030 S. Prospero (MO);

3. Via PEC all'indirizzo moic837007@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto dell'email a seconda della propria area merceologica di interesse la dicitura "Manifestazione d'interesse per...":

- servizio di trasporto per Viaggi e Visite di Istruzione a.s. 2018/2019;

- fornitura materiale informatico per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura macchine lavapavimenti per i plessi di Scuola Primaria e Infanzia dell'Istituto Comprensivo;
- fornitura materiale cancelleria-carta-cartucce stampanti a.s. 2019/2020 per i plessi e gli uffici di Segreteria.

A prescindere dalla modalità di invio della candidatura, si precisa che l'invio del plico contenente la manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà della Ditta ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Farà fede solamente il timbro in ingresso nel protocollo dell'Istituto Comprensivo che attesterà l'arrivo del plico nei termini sopra indicati.

Art. 5 - Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse in mancanza dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 6 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Reg UE N.2016/679 e del D.LGS.VO N. 101/2018

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse ed all'eventuale procedura di affido, saranno trattate con strumenti informatici dall'Amministrazione appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003, del Reg UE N.2016/679 e del D.LGS.VO N. 101/2018.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per l'eventuale stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento UE 2016/679 e del D.LGS.VO N. 101/2018. L'informativa completa è pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo San Prospero e Medolla www.icsanprosperomedolla.gov.it.

Art. 7- Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante: Pubblicazione su sito internet dell'Istituzione Scolastica www.icsanprosperomedolla.gov.it nelle sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Paola Neri il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo email moic837007@istruzione.it.

	M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO) ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202 Codice Fiscale 91029950366 e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it 	
--	---	---

Allegato 2

MODELLO DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER _____

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. San Prospero e Medolla
Via Chiletti, 16/B
41030 S. Prospero – (MO)

Il /la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, in qualità
di titolare/legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale
in _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ C.F. _____ P.IVA _____,

PRESENTA

Domanda di manifestazione di interesse per partecipare alla **procedura** per
_____ dell' Istituto Comprensivo San Prospero e Medolla.

Allega alla presente :

1. modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 3 all'avviso pubblico di manifestazione di interesse);
3. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del Legale rappresentate della ditta.

l'informativa completa in materia di protezione dei dati personali di cui all'art 13 del D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE GDPR n. 2016/679 e di e del D.LGS.VO N. 101/2018 è pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo San Prospero e Medolla www.icsanprosperomedolla.gov.it.

Luogo e data
_____, ____/____/ 2019

Timbro della Ditta

firma del legale rappresentante

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

	riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Sì [] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
---------------------	------------------

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]
---	---

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate ☐ ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: , durata , lettera comma 1, articolo 80 , motivi: b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 ,
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](²⁶)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
-----------------------------------	-----------

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="715 423 1273 535"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]								
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]								
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]								
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

	M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO) ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202 Codice Fiscale 91029950366 e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it 	
--	---	---

Allegato 4

BOZZA CONTRATTO PER _____

IN OTTEMPERANZA AL D.Lgs n..206/2005 "CODICE DEL CONSUMO"

STIPULATO TRA:

ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) con sede in Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO) codice fiscale 91029950366, rappresentato dal Dirigente Scolastico Anna Maria Silvestris nata a San Giovanni Rotondo il 5/07/1974 e domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituto, C.F. SLVNMR74L45H926M da ora in poi indicata anche come «il somministrato»

E

Ditta _____ con sede in Via _____ e
P.I. _____ da ora in poi indicata anche come «il somministrante»

PREMESSO

- che con determina del Dirigente Scolastico Prot. n. _____, si stabiliva di dar luogo all'affidamento della _____, per avere offerto in sede di procedura le migliori condizioni;
- che per l'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente contratto, è stata svolta una procedura con Manifestazione d' Interesse;
- che la Ditta _____, si è aggiudicata la fornitura _____ avendo presentato l'offerta più conveniente secondo le indicazioni contenute nella procedura;
- che le parti intendono regolare i termini e le condizioni in base ai quali le forniture dovranno aver luogo nel seguente modo;

L'istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti nell'esecuzione degli obblighi di legge e del contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

E' parte integrante e sostanziale del contratto il Patto di Integrità sottoscritto dall'operatore economico al momento della risposta alla lettera di invito, acquisito e conservato agli atti dell'Amministrazione, allegato al contratto e che qui si intende in toto riportato. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Modena.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli art. 2222 e succ. del c.c. L'istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Procedura: Prot. n. _____ del _____

NUMERO CIG: _____

Art. 1 – Oggetto

1.1 La _____, si obbliga a fornire _____, in conformità all'offerta presentata come di seguito descritto:

Art. 2 – Durata

2.1 Il presente contratto produrrà i suoi effetti dalla data _____ e si risolverà a far data dal _____;

Art. 3 - Modalità di somministrazione

- 3.1 Il somministrante si obbliga a rifornire il somministrato a seconda del fabbisogno di questi;
- 3.2 Il somministrato provvederà, con preavviso di 30 giorni rispetto alle consegne desiderate, ad indicare al somministrante il proprio fabbisogno;
- 3.3 l'indicazione dei fabbisogni del somministrato, dovrà avvenire mediante ordinazione scritta nella quale verranno indicate le quantità richieste per ogni prodotto;

Art. 4 - Luogo e termine di consegna

4.1 I prodotti debbono essere consegnati, a cura e spese del somministrante, entro il termine di massimo 30 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine di acquisto presso i plessi scolastici ubicati nei comuni di San Prospero, Medolla;

Scuola Primaria di Medolla Piazza del Popolo, 8;

Scuola Secondaria di 1° grado Medolla Via Genova, 10;

Scuola Infanzia Medolla Piazza Donatori di Sangue, 1;

Scuola Primaria San Prospero Via San Geminiano 3/A;

Scuola Secondaria di 1° grado San Prospero Via Chiletto 16/A;

Scuola Infanzia San Prospero Via Pace 29/A;

Uffici di Segreteria Via Chiletto 16/B San Prospero.

4.2 Le consegne s'intendono franco ufficio destinatario, qualunque sia il plesso scolastico in cui risulti ubicato.

4.3 Le consegne devono essere complete come indicato nell'ordine d'acquisto.

Art. 5 - Qualità e collaudo dei beni

- 5.1 Il somministrante si obbliga a fornire al somministrato prodotti, come sopra individuati, di buona qualità;
- 5.2 Il somministrato provvederà, mediante propri incaricati, alla verifica della qualità dei prodotti forniti;
- 5.3 Qualora i prodotti di cui sopra non presentino i requisiti previsti, dovranno essere sostituiti a spese del somministrante, previa richiesta scritta del somministrato;
- 5.4 Il collaudo verrà effettuato nei locali di consegna dei prodotti;
- 5.5 Le partite rifiutate al collaudo dovranno essere sostituite, a cura e spese della Ditta Cartoleria Grossi Nereo, entro giorni 10 dalla data della lettera raccomandata con cui è stato notificato il rifiuto.

Art. 6 - Risoluzione del contratto

6.1 Il contratto di somministrazione dovrà ritenersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1455 c.c. nei seguenti casi:

- il somministrante, nel corso di tre consegne consecutive, fornisca prodotti di qualità notevolmente inferiore a quella pattuita;
- il somministrante, nel corso di due consegne consecutive, fornisca beni gravemente viziati tali da non essere idonei all'uso;
- il somministrante, nel corso di due consegne consecutive, non rispetti i tempi di consegna convenuti e tenga quindi un comportamento tale da far venir meno la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti;
- mancato adeguamento dei prezzi. Se durante la durata del contratto, fossero attivate in CONSIP convenzioni per le medesime forniture e che le stesse dovessero essere più convenienti, il somministrante sarà invitato all'adeguamento dei prezzi. In caso di diniego il somministrato recederà dal contratto di somministrazione (DL n. 95/2012).

Art. 7 - Prezzi

7.1 Il prezzo dei singoli prodotti sarà concordemente pattuito tra le parti nella misura fissa ed invariabile;

- Il prezzo di ogni somministrazione sarà determinato in considerazione delle quantità di volta in volta ordinate e tenendo a base il prezzo unitario di ogni tipologia di prodotto;
- Il corrispettivo di ogni somministrazione verrà liquidato, a fornitura conclusa entro 30 giorni l'emissione della fattura elettronica;

- Le consegne si intendono franco ufficio destinatario, qualunque sia il plesso scolastico in cui risulti ubicato;
- Le forniture devono essere complete come indicato nell'ordine di acquisto.

Art. 8 – Obblighi

- 8.1 La Ditta è tenuta all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia d'imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 8.2 Le parti concordano di assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità come dal combinato disposto dell'art. 7 del decreto legge del 12.11.2010, n. 187, e degli artt. 5 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Obblighi dell'appaltatore:

- a) Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- b) Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata moic837007@pec.istruzione.it all'Ufficio del Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi Paola Neri, competente nelle relazioni contrattuali.
- c) Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- d) L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 – Codice Identificativo di Gara

- 9.1 Il **CIG** assegnato alla gara è: _____. Il CIG dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 10 – Pagamenti

- 10.1 I pagamenti sono effettuati dietro presentazione della fattura elettronica, subordinatamente al buon esito del collaudo e quindi a seguito dell'assunzione in carico degli stessi, nelle forme prescritte.
- 10.2 La fattura deve riportare l'oggetto dell'ordine d'acquisto e deve essere corredata delle bolle di consegna, da cui risultino: data di ricevimento, timbro e la firma dell'incaricato al ricevimento dei prodotti. Solo le bolle, così caratterizzate, fanno fede dell'effettiva data di consegna.

10.3 Il pagamento viene effettuato a mezzo di mandati intestati a

_____ che ha il **conto corrente dedicato nr :**

- **IT** _____ Cod. Swift - Bic _____ c/o
l'Istituto Bancario _____;

- **IT** _____ Cod. Swift - Bic _____
c/o l'Istituto Bancario _____.

Art. 11 - Domicilio legale e foro competente

11.1 A tutti gli effetti del presente contratto, la Ditta _____ elegge domicilio legale in
_____;

11.2 Tutte le controversie relative al presente contratto verranno portate alla cognizione esclusiva
del Foro di Modena.

Letto, confermato e sottoscritto, San Prospero, ____ / ____ / 2019

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PATTO DI INTEGRITA'

**relativo a (estremi della procedura da riportare tutti, servizi/fornitura e CIG, in caso ve ne
sia più di un lotto)**

.....
.....

Tra

l'ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) con sede in Via Chiletti, 16/B - 41030
S. Prospero - (MO) codice fiscale 91029950366 (stazione appaltante)

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme
all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del
presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla
procedura.**

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016 -2018 per le Istituzioni Scolastiche della Regione _____, adottato con decreto ministeriale n. _____;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta: timbro

Per la ditta: firma leggibile

(il legale rappresentante)

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana
--