M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Alla Ditta
COMPUTER TECK s.r.l.
Via per Mirandola, 8
41033 – Concordia s/S (MO)
Email: amministrazione@computerteck.it

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
Agli Atti del Bilancio / al DSGA
dell'Istituto Comprensivo
E, p.c.
Elena Bulgarelli
Referente per le tecnologie
Scuola Secondaria di 1° Medolla

Elena Gennari
Referente per le tecnologie
Scuola Primaria di Medolla

OGGETTO: Richiesta fornitura e installazione di lampade per proiettori Scuole Secondaria e Primaria Medolla CIG: ZE7251C96D - Codice univoco fattura elettronica UFY9DJ.

Con riferimento alle condizioni pattuite per l'anno scolastico 2018/2029 (v.nota prot. icspm.AOOMOIC837007.001.4652.28-11-2018.B.15.), con la quale è stata aggiudicata la fornitura e installazione per lampade proiettori dei plessi, si chiede la fornitura e l'installazione dei materiali elencati nei modelli che si uniscono alla presente.
La richiesta prevede una spesa di:

PLESSI		**SPESA**
Scuola Primaria di Medolla		73,00
Scuola Media di Medolla		73,00
	TOTALE IMPONIBILE	**146,00**
	IVA 22%	**32,12**
	TOTALE	**178,12**

Si prega di voler fornire e installare il materiale ai seguenti plessi:
- Scuola Secondaria di 1° Medolla in Genova, 10 – 41032 Medolla (MO);
- Scuola Primaria di Medolla in Piazza del Popolo, 8 – 41032 Medolla (MO).

Gli insegnanti referenti di plesso che leggono per conoscenza, avranno cura di controllare che la fornitura sia conforme alla presente richiesta e farà pervenire in Ufficio di Segreteria la bolla di consegna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Maria Silvestris)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana