M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)
tel. 059 908457– fax 059 908202 Codice Fiscale 91029950366
e Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Spet. le Ditta
Ditta POLO BIANCO srl
Via dei Carpentieri, 34/a
41122 Modena

e.p.c. Ai Collaboratori scolastici coordinatori di plesso

OGGETTO: Contratto di somministrazione periodo 01.09.2018 – 31.08.2021 per la fornitura di prodotti di pulizie. CIG: Z4322685F8 Codice Univoco fattura elettronica UFY9DJ Richiesta fornitura.

Con riferimento alle condizioni pattuite per l'anno scolastico 2018/2019 (vedi contratto di somministrazione per materiale di pulizia, Prot. n. icspm.AOOMOIC837007.001.2057.09-05-2018.B.15. si chiede la fornitura dei materiali di pulizia elencati nei modelli che si uniscono alla presente per i plessi scolastici del nostro istituto:

1) Scuola Primaria di Medolla Piazza del Popolo, 8 – Richiesta fornitura per € 786,45 Iva compresa
2) Scuola Secondaria di 1^ grado Medolla Via Genova, 10 – Richiesta fornitura per € 328,64 Iva compresa
3) Scuola Infanzia Medolla Piazza Donatori di Sangue, 1 – Richiesta fornitura per € 593,52 Iva compresa
4) Scuola Primaria San Prospero Via San Geminiano 3/A- Richiesta fornitura per € 1.076,00 Iva compresa
5) Scuola Secondaria di 1^ grado San Prospero Via Chiletti 16/A- Richiesta fornitura per € 311,00 Iva compresa
6) Scuola Infanzia San Prospero Via Pace 29/A- Richiesta fornitura per € 652,59 Iva compresa

L'ordine prevede una spesa complessiva di € 3.748,20 IVA compresa.

*Si prega di consegnare tutto il materiale richiesto diviso per plessi direttamente alle Scuole agli indirizzi sopra-indicati dopo il **03.09.2018**.*

La fattura dovrà essere intestata a questo Istituto Comprensivo.

I Collaboratori scolastici coordinatori di plesso che leggono per conoscenza, avranno cura di controllare che la fornitura sia conforme alla presente richiesta e faranno pervenire in Ufficio di Segreteria la bolla di consegna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmelina Sacco