M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Spet. le Ditta
Ditta POLO BIANCO srl
Via dei Carpentieri, 34/a
41122 Modena

Al sito web dell'Istituto Comprensivo:
Amm.zione trasparente
Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

e.p.c. Ai Collaboratori scolastici coordinatori di plesso

OGGETTO: Contratto di somministrazione periodo 01.09.2018 – 31.08.2021 per la fornitura di prodotti di pulizie. CIG: Z4322685F8 Codice Univoco fattura elettronica UFY9DJ Richiesta fornitura.

Con riferimento alle condizioni pattuite per l'anno scolastico 2018/2019 (vedi contratto di somministrazione per materiale di pulizia, Prot. n. icspm.AOOMOIC837007.001.2057.09-05-2018.B.15. si chiede la fornitura dei materiali di pulizia elencati nei modelli che si uniscono alla presente per i plessi scolastici del nostro istituto:

1) Scuola Primaria di Medolla Piazza del Popolo, 8 –
Richiesta fornitura per € 1.739,71 Iva compresa

2) Scuola Secondaria di 1^ grado Medolla Via Genova, 10 –
Richiesta fornitura per € 301,63 Iva compresa

3) Scuola Infanzia Medolla Piazza Donatori di Sangue, 1 –
Richiesta fornitura per € 385,06 Iva compresa

4) Scuola Primaria San Prospero Via San Geminiano 3/A-
Richiesta fornitura per € 1.183,02 Iva compresa

5) Scuola Secondaria di 1^ grado San Prospero Via Chiletti 16/A-
Richiesta fornitura per € 340,14 Iva compresa

6) Scuola Infanzia San Prospero Via Pace 29/A-
Richiesta fornitura per € 432,34 Iva compresa

L'ordine prevede una spesa complessiva di € 4.381,90 IVA compresa.

La fattura dovrà essere intestata a questo Istituto Comprensivo.

I Collaboratori scolastici coordinatori di plesso che leggono per conoscenza, avranno cura di controllare che la fornitura sia conforme alla presente richiesta e faranno pervenire in Ufficio di Segreteria la bolla di consegna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti Giuseppe Fontana