M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la L.7/08/90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario **2018,** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 28 in data 12/02/2018;

VISTO il PTOF 2016/2018 dell' Istituto Comprensivo deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2018;

RILEVATA la necessità di fornire tutti i plessi e gli Uffici di Segreteria di sistema di rilevamento presenza personale ATA;

ACCERTATO che la spesa necessaria di cui sopra rientra negli stanziamenti previsti e trova copertura finanziaria nel Programma Annuale 2018;

VISTA la Comunicazione del MIUR Prot. n. 9537 del 14/12/2009 in cui "….si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa…";

VISTO il D. Lgs 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la revisione al Regolamento d'Istituto del 17.05.2017 relativa all'innalzamento ad € 8.000,00 della soglia di spesa per assegnazione diretta della dirigente per acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il parere 1903/2016 del 13/09/2016 del Consiglio di Stato in merito al codice dei contratti ;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la legge 24 dicembre n. 228 "Disposizione per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013" nella parte in cui estende agli Istituti e scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi mediante l'utilizzo di convenzioni presenti sul sito della CONSIP;

CONSIDERATO che **non esistono convenzioni CONSIP** attive per beni/servizi oggetto della fornitura di cui trattarsi;
CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 35 D Lgs n. 50/2016 e sotto il valore di soglia d'istituto;
CONSIDERATO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo 50/2016;
CONSIDERATO di adottare come criterio di scelta quello **dell'offerta al prezzo più basso;**
RITENUTO di individuare come acquisibile la fornitura, tramite acquisto diretto previa manifestazione di interesse e successiva richiesta di preventivo/offerta;
VISTO l'avviso Manifestazione di interesse per "per fornitura e installazione di sistema rilevamento presenze" Prot. icspm. AOOMOIC837007.001.4022.13-10-2018.B.15.;
VISTA Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per "per fornitura e installazione di sistema rilevamento presenze" Prot. icspm.AOOMOIC837007.001.4640.27-11-2018.B.15.;
VERIFICATO che ha presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse entro i termini indicati, ovvero ore 12,00 del 30.10.2018 solo la seguente Ditta: ND24 Services s.r.l. Via San Rocco, 5 – 40122 Bologna PI 03212451201;
VERIFICATO che la Ditta ND24 Services s.r.l. ha presentato l'offerta entro i termini indicati nella richiesta, ovvero entro le ore 12.00 del giorno 10.12.2018;
VISTO il verbale nr. 1 del 11.12.2018 della Commissione Tecnica relativo all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti di ammissione;
VERIFICATO che l'unica offerta valutabile è quella della Ditta. ND24 Services s.r.l.;
RITENUTO di individuare come acquisibile la fornitura presso la ditta ND24 Services s.r.l. tramite **acquisto diretto (art. 36 co. 2 lett. A - D.Lgs. 50/2016);**
RITENUTO che tutto quanto visto, considerato e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

di affidare fornitura e installazione di sistema rilevamento presenze dei plessi e degli Uffici di Segreteria come di seguito indicato alla Ditta ND24 Services s.r.l. Via San Rocco, 5 – 40122 Bologna PI 03212451201:

- tipologia	- descrizione	- quantità	- ubicazione	- Prezzo Imponibile
Software ND24 presenze web per la gestione di circa 40 anagrafiche	Funzioni base di gestione presenze/assenze, statistiche su excel, visualizzazione saldi ferie, monte ore, ecc.., 2 utenze amministrative, accesso da parte dei dipendenti per consultazione e richieste sia da pc che da applicazione per smartphone. Dati disponibili in linea per almeno 12 mesi.	1		0
canone annuale (12 Mesi) – gestione software	Assistenza telefonica di primo livello inclusa nel canone	1		€ 960,00
Marcatempo presenze	Terminale Mirror con lettore	7	Uffici di Segreteria	€ 2.800 (€400,00x7)

	transponder 125 KHz, display touch screen a colori, presa ethernet, memorizzazione transazioni, colore personalizzabile.		(colore AcidG); Scuola Primaria San Prospero (colore Metal); Scuola Secondaria San Prospero (colore Orange); Scuola Infanzia San Prospero (colore Indaco); Scuola Primaria San Medolla (colore Metal); Scuola Secondaria Medolla (core Orange); Scuola Infanzia San Medolla (colore Indaco).	
canone annuale (12 Mesi) – manutenzione marcatempo presenze	Assistenza telefonica e interventi sul posto in caso di malfunzionamento dei marcatempo	7		€ 588,00
Badge in PVC transponder personalizzati	Riutilizzabili con logo a colori, numerati e codificati.	50		€ 150,00
Impostazione e Addestramento utilizzo software rivolto al personale	Formazione di almeno mezza giornata presso nostra sede			€ 1.100
Trasporto installazione e collaudo	Installazione lettori presso nostre sedi. Predisposizione cavi di rete elettrica e rete lan			€ 700,00
garanzia	12 MESI			
Totale Imponibile				**€ 6.298,00**
Iva 22%				**€ 1.385,56**
Totale Iva Compresa				**€ 7.683,56**

per le seguenti motivazioni:

1) L'offerta è giudicata conveniente in termini di qualità e prezzo;

   a) La Ditta ha fornito i documenti e le dichiarazioni indicati nella manifestazione di interesse e nella richiesta di offerta/capitolato;

2) di dare corso alla relativa aggiudicazione per fornitura e installazione di sistema rilevamento presenze dei plessi e degli Uffici alla Ditta ND24 Services s.r.l. Via San Rocco, 5 – 40122 Bologna;

3) di assumere apposito impegno di spesa nell'aggregato A01 "Funzionamento Amm.vo" del Programma Annuale 2018 - per fornitura e installazione di lampade per proiettori dei plessi per l'importo di € 7.683,56 IVA compresa;

4) di assegnare il seguente nr. CIG ZA025074B2: rilasciato dall'AVCP, per fornitura e installazione di sistema rilevamento presenze dei plessi e degli Uffici;

5) di effettuare la verifica del possesso dei requisiti, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, dell'operatore economico individuato con la presente determina;

6) che il presente provvedimento diviene definitivo in assenza di rilievi di cui al punto precedente e in assenza di ricorsi da parte degli esclusi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana