M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina icspm.AOOMOIC837007.001.1860.27-04-2018.B.15.per la fornitura di materiale di cancelleria, carta– toner e cartucce per stampanti – Contratto di somministrazione periodo 01.09.2018 – 31.08.2021 ;

VISTA la propria comunicazione di aggiudicazione icspm.AOOMOIC837007.001.1865.27-04-2018.B.15. per la fornitura di materiale di cancelleria, carta– toner e cartucce per stampanti – Contratto di somministrazione periodo 01.09.2018 – 31.08.2021;

ACQUISITA la Dichiarazione della Ditta GEM (prot. 4901/B15 del 13.12.2018) con la quale comunica che a partire da luglio la Ditta ha rilevato la Cartoleria Grossi di Cappa Gabriele e che è intende assorbire e rispettare il contratto alle stesse condizioni concordate con la Cartoleria Grossi ma solo per il periodo 01.09.2018 – 31.08.2019;

RITENUTO che tutto quanto visto, considerato e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- 1 di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, carta– toner e cartucce per stampanti – Contratto di somministrazione periodo 01.09.2018 – 31.08.2019 alla Ditta GEM di Grossi Galeazzo & C. S.N.C. con sede in Via G. Deledda 122 – Loc. Pioppelle, 46034 Borgo Virgilio (MN) - P. IVA e C.F. 00267310209.

- 2 di procedere alla stipula del contratto.

Il CIG assegnato è il seguente: Z112267F5B rilasciato dall'AVCP, per fornitura e installazione di sistema rilevamento presenze dei plessi e degli Uffici;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana