M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

- Agli Operatori Economici
- All'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito web www.icsanprosperomedolla.gov.it
- Atti

Oggetto: Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per fornitura di materiale farmaceutico per cassetta di pronto soccorso A.F. 2019.
CIG.: Z942604C9A - Codice univoco fattura elettronica UFY9DJ.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento nota prot. icspm.AOOMOIC837007.001.4691.30-11-2018.B.15.

Invita

gli operatori economici, che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a presentare la propria richiesta di offerta secondo le modalità di seguito indicate.

STAZIONE APPALTANTE: Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla Via Chiletti, 16/B – 41030 San Prospero (MO).

Oggetto del Contratto

L'invito è volto a raccogliere offerte da parte di operatori economici che hanno presentato la propria manifestazione di interesse entro le ore 12,00 del 17.12.2018 per fornitura di materiale farmaceutico per cassetta di pronto soccorso A.F. 2019secondo le caratteristiche riportate negli allegati "A", "B" e "D" .

ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Al fine della formulazione dell'offerta, è possibile per l'operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, n. 1 sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta potrà essere effettuata, telefonicamente o tramite pec.

Importo fornitura

L'importo complessivo stimato del contratto di somministrazione è di € 1.500,00(MILLECINQUECENTO//00) IVA Esclusa.

Termini e Modalità delle offerte

Ogni operatore economico potrà presentare la propria offerta, redatta in lingua italiana, inserendole, a pena di esclusione, in un unico plico contenente:

— Busta 1 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente: Modello DGUE (allegato "C");
— Busta 2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica economica"(compilazione allegato "B" e "D").

Il plico contenente la busta 1 e la busta 2 sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: "contiene preventivo per fornitura di materiale farmaceutico per cassetta di pronto soccorso A.F. 2019. Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo San Prospero/Medolla Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO).

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 03.01.2019** (NB: non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

I preventivi presentati dovranno avere validità almeno 60 giorni. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente avviso.
L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'amministrazione ha la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida

APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell' Istituto Comprensivo San Prospero/Medolla Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO) il giorno **04.01.2019 alle ore 10,00**. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.
All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta che ha presentato l'offerta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.
L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.
Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che possono documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche-finanziarie per fornitura di materiale farmaceutico per cassetta di pronto soccorso.
I soggetti interessati devono rendere le dichiarazioni richieste e produrre la documentazione indicata nel presente avviso.

Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.
Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata dal legale rappresentante.

- Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".
Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna; Servizio di montaggio; Servizio di asporto imballaggi; Servizio di installazione.
Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- prive dei documenti, interamente compilati e (Allegato "C" Modello DGUE e Allegato "B" e " D" **SCHEDA SPECIFICA DI OFFERTA FORNITURA**);
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata mediante acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ai sensi dell' avviso manifestazione di interesse del Dirigente Scolastico dell'Istituto di San Prospero-Medolla Prot icspm.AOOMOIC837007.001.4691.30-11-2018.B.15. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del Fornitore che offrirà il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida e congrua. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di somministrazione. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.
A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante svolgerà, secondo le modalità previste dal DPR 445/2000 la verifica dei requisiti.

Stipula del contratto

A seguito di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto di somministrazione e/o ordine di acquisto.
Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale "…tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici…devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale…" l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.
La ditta dovrà effettuare le forniture dei prodotti al prezzo unitario imponibile IVA, in conformità all'offerta presentata. Se durante la durata del contratto, fossero attivate in CONSIP convenzioni per le medesime forniture e che le stesse dovessero essere più convenienti, il somministrante sarà invitato all'adeguamento dei prezzi. In caso di diniego il somministrato recederà dal contratto di somministrazione (DL n. 95/2012).

Qualità e collaudo dei beni

Il somministrante si obbliga a fornire al somministrato materiali di buona qualità;

Il somministrato provvederà, mediante propri incaricati, alla verifica della qualità dei materiali forniti; Qualora i materiali non presentino i requisiti previsti, dovranno essere sostituiti a spese del somministrante, previa richiesta scritta del somministrato;
Il collaudo verrà effettuato nei locali di consegna dei materiali;
Le partite rifiutate al collaudo dovranno essere sostituite, a cura e spese del somministrante entro giorni 10 dalla data della lettera raccomandata con cui è stato notificato il rifiuto.

Prezzi/Pagamenti

- Il prezzo dei singoli materiali sarà concordemente pattuito tra le parti nella misura fissa ed invariabile;
- Il corrispettivo di ogni somministrazione verrà liquidato, a fornitura conclusa entro 30 giorni l'emissione della fattura elettronica;
- Le consegne si intendono franco ufficio destinatario, qualunque sia il plesso scolastico in cui risulti ubicato;
- Le forniture devono essere complete come indicato nell'ordine di acquisto.

Ipotesi di cessione - subappalto

Il contratto non può essere subappaltato, ai sensi dell'art. 105 del D.lsg. n. 50/2016.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).
È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Istituto comprensivo di san Prospero e Medolla, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Istituto di San Prospero e di Medolla a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di San Prospero e di Medolla, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica e il Responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
Responsabile unico del procedimento è la DSGA, sig.ra Paola Neri.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
• l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
• l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (c.1);
• l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:
CIG.: **Z942604C9A**;
• L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

• Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il contraente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

Disposizioni finali

a) Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nel presente avviso;
b) L'aggiudicazione è subordinata:
- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera c).

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente avviso, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Responsabile Unico di procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, è il D.S.G.A. Sig.ra Paola Neri, via Chiletti,16/B 41030 S. Prospero (MO)
moic837007@istruzione.it
moic837007@pec.istruzione.it

Altre informazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto della fornitura in oggetto deve essere formulata tramite posta certificata al seguente indirizzo email
moic837007@pec.istruzione.it entro il **29.12.2018.**

Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta:
Allegato "A" Capitolato;
Allegato "B" SCHEDA SPECIFICA DI OFFERTA FORNITURA;
Allegato "C" Modello DGUE;
Allegato "D" Elenco Materiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana