M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Registro Contratti nr._____ del _____

Alla Ditta
COMPUTER TECK s.r.l.
Via per Mirandola, 8
41033 – Concordia s/S (MO)
Email: amministrazione@computerteck.it

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

**Oggetto: Assegnazione per lavori ampliamento rete WI-FI Scuola Secondaria Medolla.**
**CIG: Z3B251EC72 - Codice univoco fattura elettronica UFY9DJ.**
**Azione#3 PNSD.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso Manifestazione di interesse per "ampliamento rete WI-FI Scuola Secondaria Medolla" Prot.icspm.AOOMOIC837007.001.3870.06-10-2018.B.15.;
**VISTA** Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per "ampliamento rete WI-FI Scuola Secondaria Medolla" Prot.icspm.AOOMOIC837007.001.4406.12-11-2018.B.15.;
**VISTO** il verbale nr. 1 del 20.11.2018 della Commissione Tecnica relativo all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti di ammissione;
**VISTA** la propria determina Prot.n.icspm.AOOMOIC837007.001.4579.23-11-2018.B.15.;

**ASSEGNA**

la fornitura per l' ampliamento rete WI-FI Scuola Secondaria Medolla alla Ditta Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE Via per Mirandola, 8 Concordia s/S. (MO) come di seguito indicato:

| tipologia | descrizione | quantità | | Prezzo imponibile IVA |
|---|---|---|---|---|
| Server Tower HP cod. 873830-421 | Server Tower – HPE MICROSERVER GEN 10 X3216 ENTRY EU SVR – garanzia almeno 12 mesi con assistenza e manodopera inclusi | 1 | | € 355,00 |
| Scheda HDD HP cod. 843266-B21 | HPE 1 TB 6 G SATA 7.2K 3.5IN NHP EY HDD | 1 | | € 65,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Adattatore di Rete Scheda HP cod. 615732-B21 | Adattatori di rete HP 2 Porte RJ45 | 1 | | € 125,00 |
| Licenza con rinnovo annuale – Collini 200 utenti cont. 1 anno | Piattaforma e Maintenence Firewall Consulting per max 200 accessi contemporanei | 1 | | € 380,00 |
| IGLO UPS DA 1100VA | IGLO UPS DA 1100VA (PCKUP&RETURN) Garanzia On-Site per 24 mesi | 1 | | € 56,00 |
| Installazione | | 1 | | € 300,00 |
| | | | **Totale Imponibile IVA** | € 1.281,00 |
| | | | **IVA 22%** | € 281,82 |
| | | | **Totale** | € 1.562.82 |

Con riferimento al presente ordine le parti concordano di assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità come dal combinato disposto dall'art. 7 del decreto legge del 12.11.2010, n. 187, e degli artt. 5 e 6 della legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Obblighi dell'appaltatore:

a) il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co. 1 della suddetta legge, nonchè, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

b) le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata **moic837007@pec.istruzione.it** all'Ufficio del Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi, competente nelle relazioni contrattuali.

c) il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

d) l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Materiale dovrà essere consegnato e installato presso:

- Scuola Secondaria I di Medolla – Via Genova, 41036 Medolla.

La suddetta fornitura dovrà effettuarsi secondo le seguenti condizioni:

a) rispetto del prezzo concordato;
b) eventuale installazione del materiale richiesto;
c) ad avvenuta consegna sarà controllato se trattasi di materiale nuovo e in perfetto stato di conservazione e se risponde esattamente all'ordinazione;
d) al collaudo si provvederà entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso, e si provvederà a dare eventuali segnalazioni di materiale difettoso che dovrà essere sostituito da codesta ditta;
e) garanzia come accordi pattuiti;
f) la fattura elettronica del materiale sopra elencato dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO).

La presente sarà definitiva previa verifica di regolarità e trascorsi 30 giorni per eventuali ricorsi delle altre ditte che hanno partecipato alla procedura.

Cordiali Saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Dott.ssa Anna Maria Silvestris**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del procedimento Dott.ssa Paola Neri
Responsabile della gara per i viaggi di istruzione AA Fontana Giuseppe