M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Amm.zione trasparente
Al sito web dell'Istituto Comprensivo: Albo on line
Agli Atti del Bilancio / al DSGA dell'Istituto Comprensivo

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la L.7/08/90 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario **2018,** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 28 in data 12/02/2018;

VISTO il PTOF 2016/2018 dell' Istituto Comprensivo deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2018;

RILEVATA la necessità di fornirsi di un pacchetto orario per le manutenzioni informatiche dei plessi ;

ACCERTATO che la spesa necessaria di cui sopra rientra negli stanziamenti previsti e trova copertura finanziaria nel Programma Annuale 2018;

VISTA la Comunicazione del MIUR Prot. n. 9537 del 14/12/2009 in cui "….si rammenta la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa…";

VISTO il D. Lgs 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la revisione al Regolamento d'Istituto del 17.05.2017 relativa all'innalzamento ad € 8.000,00 della soglia di spesa per assegnazione diretta della dirigente per acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il parere 1903/2016 del 13/09/2016 del Consiglio di Stato in merito al codice dei contratti ;

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la legge 24 dicembre n. 228 "Disposizione per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013" nella parte in cui estende agli Istituti e scuole di ogni ordine e grado l'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi mediante l'utilizzo di convenzioni presenti sul sito della CONSIP;

CONSIDERATO che alla data odierna **non esistono convenzioni CONSIP** attive per beni/servizi oggetto della fornitura di cui trattarsi;
CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 35 D Lgs n. 50/2016 e sotto il valore di soglia d'istituto;
CONSIDERATO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo 50/2016;
CONSIDERATO di adottare come criterio di scelta quello **dell'offerta al prezzo più basso;**
RITENUTO di individuare come acquisibile la fornitura, tramite acquisto diretto previa manifestazione di interesse e successiva richiesta di preventivo/offerta;
VISTO l'avviso Manifestazione di interesse per "pacchetto orario manutenzioni informatiche dei plessi" Prot. icspm.AOOMOIC837007.001.3869.06-10-2018.B.15.;
VISTA Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per "pacchetto orario manutenzioni informatiche dei plessi" Prot. icspm.AOOMOIC837007.001.4443.14-11-2018.B.15.;
VERIFICATO che ha presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse entro i termini indicati, ovvero ore 12,00 del 24.10.2018 solo la seguente Ditta: Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE Via per Mirandola, 8 Concordia s/S. (MO);
VERIFICATO che la Ditta Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE Via per Mirandola, 8 Concordia s/S. (MO)ha presentato l'offerta entro i termini indicati nella richiesta di offerta, ovvero entro le ore 12,00 del 19.11.2018;
VISTO il verbale nr. 1 del 22.11.2018 della Commissione Tecnica relativo all'apertura dei plichi e alla verifica dei requisiti di ammissione;
VERIFICATO che l'unica offerta valutabile è quella della Ditta Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE;
RITENUTO di individuare come acquisibile la fornitura presso la ditta Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE Via per Mirandola, 8 Concordia s/S. (MO) tramite **acquisto diretto (art. 36 co. 2 lett. A - D.Lgs. 50/2016);**
RITENUTO che tutto quanto visto, considerato e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

1) di affidare per l'a.s. 2018/19 la fornitura del pacchetto orario manutenzioni informatiche dei plessi di seguito indicata alla Ditta Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE Via per Mirandola, 8 Concordia s/S. (MO):

tipologia	**descrizione**	**quantità**	**Luogo esecuzione lavori**	
Pacchetto Orario Manutenzione Informatiche dei Plessi	Per nr. 40 ore	1	Scuola Primaria di Medolla Piazza del Popolo, 8; Scuola Secondaria di 1^ grado Medolla Via Genova, 10; Scuola Infanzia Medolla Piazza Donatori di Sangue, 1; Scuola Primaria San Prospero Via San Geminiano 3/A; Scuola Secondaria di 1^ grado San Prospero Via Chiletti 16/A; Scuola Infanzia San Prospero Via Pace 29/A;	
Totale Imponibile				**€ 1.160,00**
IVA 22%				**€ 255,20**
Totale				**€ 1.415,20**

per le seguenti motivazioni:

1) L'offerta è giudicata conveniente in termini di qualità e prezzo;

a) La Ditta ha fornito i documenti e le dichiarazioni indicati nella manifestazione di interesse e nella richiesta di offerta/capitolato;

b) La Ditta ha lavorato con questa Istituzione Scolastica in passato offrendo un ottimo servizio;

2) di dare corso alla relativa assegnazione provvisoria per pacchetto orario manutenzioni informatiche dei plessi alla Ditta Computer Teck S.R.L. – UNIPERSONALE Via per Mirandola, 8 Concordia s/S. (MO);

3) di assumere apposito impegno di spesa nell'aggregato A02 "Funzionamento Didattico generale " del Programma Annuale 2018 - per pacchetto orario manutenzioni informatiche dei plessi per l'importo di € 1.415,20 IVA compresa;

4) di assegnare il seguente nr. CIG Z3F251BE76: rilasciato dall'AVCP, per pacchetto orario manutenzioni informatiche dei plessi;

5) di effettuare la verifica del possesso dei requisiti, di cui agli artt. 38,41,42 del D.lgs 163/2006, dell'operatore economico individuato con la presente determina;

6) che il presente provvedimento diviene definitivo in assenza di rilievi di cui al punto precedente e in assenza di ricorsi da parte degli esclusi.

Nomina Responsabile Unico del Procedimento la DSGA, sig.ra Paola Neri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana