M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Allegato "A" – CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Generalità
Questo Istituto ha deciso di avviare la procedura di acquisizione servizi per la fornitura **del servizio noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione per l'a. s. 2018/2019** per le destinazioni previste nell'art 2". Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-prezzo per l'intero lotto.

Art. 2 - Oggetto della gara
Il presente capitolato ha per oggetto:" Il servizio noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione a. s. 2018/2019" per le seguenti possibili destinazioni:

SCUOLA PRIMARIA SAN PROSPERO

DATA	CLASSE	n. alunni	META	ORARIO	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
Aprile (da definire)	2A/B/C	64	Milano Marittima – Casa delle Farfalle	Da definire	Da definire

SCUOLA SECONDARIA 1° MEDOLLA

DATA	CLASSE	n. alunni	META	ORARIO	DOCENTI ACCOMPAGNATORI
29.03.2019	Da definire	40	Firenze no ZTL (Scandicci) – Concorso Vie d'Europa + tappa pomeridiana Pistoia o Prato da definire	Da definire	Magon – Bertoli+ 1 doc
19.11.2018	2A/B/C	67	Modena – Teatro Michelangelo	Da definire	Bertoli – Magon – Dello Buono + 1 doc
Marzo da definire	3A/B/C	48	Trieste	Da definire	Bertoli – Magon – Bauleo – Deluca – Malagoli - Campagnoli

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte
Ogni operatore economico potrà presentare la propria manifestazione di interesse e l'offerta, redatte in lingua italiana, inserendole, a pena di esclusione, in un unico plico contenente:
Busta 1 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:
- Dichiarazione (allegato "C")
- le ulteriori dichiarazioni e certificazioni di cui al presente articolo;
- Capitolato, firmato dall'operatore economico in ogni sua parte per accettazione delle condizioni;

Documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del

DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.
   L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;

f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g) l'indicazione del numero di Partita IVA

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

i) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

l) per le Cooperative e loro consorzi, l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;

n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire**,** dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

o) che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman siano di recente costruzione (con immatricolazione non antecedente agli anni 10);

9. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: la scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.
   Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.
   La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.
10. In caso di richiesta di accesso agli atti da parte di una delle ditte che ha partecipato alla gara:
   □ autorizza la visione della propria offerta;
   □ non autorizza la visione della propria offerta.

Busta 2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnico economica" (compilazione allegato "B").

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;
La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;
Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;
Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;
Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.
Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:
nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.
Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile , corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri .
Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lg.vo n. 18 aprile 2016, n. 50, a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine fissato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.
L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.
l'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio
La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.
L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente , sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art . 8 Spese contrattuali ed oneri vari
Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art .9 - Osservanza dalle leggi
Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 10 - Stipulazione del contratto
L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto e/o ordine di acquisto.

Art .11 - Risoluzione del contratto
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – Criteri di aggiudicazione
La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto

dal Regolamento di Contabilità scolastica D.I. N. 44/2001 al prezzo più basso per l'intero lotto, valutata da apposita Commissione.
Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete imponibile IVA .
La gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'intero lotto, con rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica.
L'amministrazione ha la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
A Parità di offerta, sarà data precedenza alla ditta che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla ditta che formuli su invito dell'Istituto ulteriore o miglio ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura
L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 15 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto.

Art. 14 – Validità dei prezzi
I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 15 - Prestazioni dei servizi
I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque(5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art. 16 – Modalità di pagamento
II pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 17 – Informativa
ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, DEL Reg UE N.2016/679 E DEò D.LGS.VO N. 101/2018 si informa che:
- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
– Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. – Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei –
Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Anna Maria Silvestris – Responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei servizi Gen.li Amm.vi Paola Neri, ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
– I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana