

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA          ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)          Via Chiletta, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)          ☎ 059/908457 - 059/906402 – fax 059/908202          Codice Fiscale 91029950366          e-Mail: <a href="mailto:moic837007@istruzione.it">moic837007@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic837007@pec.istruzione.it">moic837007@pec.istruzione.it</a>          Sito web: <a href="http://www.icsanprosperomedolla.gov.it">www.icsanprosperomedolla.gov.it</a></p> <p>             </p>	
--	---	---

All. A

**Capitolato tecnico**  
**per progetto contro il "bullismo" per gli anni scolastici 2018-19, 2019-20 e 2020-21.**  
**CIG.: ZC525B3700–CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA UFY9DJ**

**1) Indicazioni generali**

L'Operatore economico dovrà garantire la conformità della Soluzione oggetto di abilitazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori. In particolare deve rispettare:

- Requisiti di sicurezza stabiliti nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- Requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- Requisiti di sicurezza (es.: IMQ) e di emissione elettromagnetica (es.: FCC)
- certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Disposizioni del D.P.R. 547/55; Disposizioni del D.Lgs. 277/91;
- Disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del d.lgs. 152/2006 e ss.m.i, ivi incluso il d.lgs. n. 205/2010;

Laddove previsto dalla normativa vigente, la Soluzione dovrà essere corredata dalle schede di dati di sicurezza compilate in conformità alla Direttiva CE 91/155/CEE del 5 marzo 1991, pubblicata nella GUCE 22 marzo 1991 n. L76, recepita con DM 28 gennaio 1992 emanato dal Ministero della Sanità di concerto con il Ministero dell'Interno, Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ed il Ministero del Lavoro e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni.

**2) Caratteristiche Specifiche del Progetto:****Destinatari:**

Alunni di Scuola Primaria e Secondaria di San Prospero

- N° 3 classi di 5° Primaria
- N° 3 classi di 2° Secondaria di I° grado
- N° 3 classi di 3° Secondaria di I° grado

**Metodologia:**

La teoria della mediazione dei conflitti alla quale Mediando si riferisce, intreccia varie scuole di pensiero:

- Mediazione umanistica di J. Morineau, focalizzata sulla centralità della persona;
- Psicologia umanistica di Carl Rogers, incentrata sull'ascolto empatico;
- Tecniche di negoziazione della scuola di Harvard;
- Metodo maieutico di Danilo Dolci;
- Comunicazione Non Violenta di Rosenberg;
- Gestione non violenta del conflitto di Pat Patfoort;
- Programmazione Neuro Linguistica;
- Approccio artistico-espressivo dell'Arteterapia;
- Costellazioni familiari di Bert Hellinger.

### **Articolazione del progetto per ogni anno scolastico**

- 1 incontro di 2 ore con i Genitori
- 9 percorsi nelle Classi di 6 ore ciascuno

Percorsi didattici nelle Classi articolato in 3 momenti (6 ore totali):

- Un incontro di descrizione del gruppo classe e delle sue dinamiche con l'insegnante di riferimento (1 ora).
- Quattro incontri laboratoriali in classe di due ore ciascuno (4 ore)
- Un incontro di valutazione del percorso con l'insegnante e Report finale (1 ora).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Anna Maria Silvestris)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri  
Referente Pratica Giuseppe Fontana