M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Registro dei contratti n._____ del 08.10.2018

Spet.le Ditta
Proget 95
di Tarter Daniele & C.
Via Papazzoni, 4
41032 Cavezzo

**OGGETTO: A01 – richiesta fornitura dotazioni informatiche e timbri Ufficio di Segreteria.**
**- CIG ZCC2537770-** codice univoco fattura elettronica UFY9DJ

Con la presente si chiede la fornitura dei seguenti materiali c/o gli Uffici di Segreteria:

| Q.tà | Descrizione | | Costo unitario | Costo Totale |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PC-DKTH110M Middletower H310<br>Minitorre EM040B 300W promo PSU OPSU00 PSU Standard<br>Kit di memoria KD82424 Kit Memoria 8Gb DDR4/2400, (2X4Gb)<br>Kit Tastiera ITABS Kit ITA Senek: Tastiera W/Chocolate Key + Mouse e Pad<br>Drive Ottico DVDRBSA Masterizzatore DVD Black SATA<br>Microprocessore UP38100 CPU Intel Core i3-8100 3,60 6M<br>HD-SDD SSDD240 SSD 240GB SATA3 2,5"<br>Grafica VDCORE Integrated Intel® HD Graphics<br>Sistema Operativo SOSL10PR64O MS-Windows® 10 PRO 64B Senek OA<br>Service Pack ASS3AWR Garanzia 3 anni On-Center (Limited AWR*) | | € 580,00 | € 580,00 |
| 1 | Monitor Acer - 22" Wide 16:9 Full HD 1920x1080 IPS - DVI - VGA - HDMI - Audio -Vesa | | € 110,00 | € 110,00 |
| 1 | Installazione pc, configurazione rete e stampanti, installazione stampanti | | € 100,00 | € 100,00 |
| 2 | Gomma + Tampone per nr. 2 timbri Trodat 4913 | | € 29,00 | € 29,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | **Imponibile** | **€ 819,00** |
| | **IVA22%** | **€ 180,18** |
| | **Totale** | **€ 999,18** |

Con riferimento al presente ordine le parti concordano di assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità come dal combinato disposto dall'art. 7 del decreto legge del 12.11.2010, n. 187, e degli artt. 5 e 6 della legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Obblighi dell'appaltatore:

a) il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co. 1 della suddetta legge, nonchè, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

b) le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata **moic837007@pec.istruzione.it** all'Ufficio del Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi, competente nelle relazioni contrattuali.

c) il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

d) l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Materiale dovrà essere consegnato e installato presso:

- Ufficio di Segreteria Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO)

La suddetta fornitura dovrà effettuarsi secondo le seguenti condizioni:

a) rispetto del prezzo concordato;
b) eventuale installazione del materiale richiesto;
c) ad avvenuta consegna sarà controllato se trattasi di materiale nuovo e in perfetto stato di conservazione e se risponde esattamente all'ordinazione;
d) al collaudo si provvederà entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso, e si provvederà a dare eventuali segnalazioni di materiale difettoso che dovrà essere sostituito da codesta ditta;
e) garanzia come accordi pattuiti;
f) la fattura elettronica del materiale sopra elencato dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO).

Cordiali Saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Dott.ssa Anna Maria Silvestris**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti Giuseppe Fontana