M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 35 D Lgs n. 30/2016;
VISTO l'art. 7 co. 6 bis del D. Lgs n. 50/2016;
VISTO l'ulteriore posto in deroga di Assistente Amministrativo concesso a questo Istituto Comprensivo;
VISTA l'assegnazione di un nuovo Dirigente Scolastico;
VISTA l'assegnazione di un nuovo Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi;
VERIFICATA la necessità di fornire in tempi brevi l'Ufficio di Segreteria di un una nuova postazione lavorativa e quindi di un nuovo P.C. e un nuovo monitor;
VERIFICATA la necessità di fornire in tempi brevi l'Ufficio di Segreteria di un nuovo timbro per il Dirigente Scolastico e un nuovo timbro per il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi;
CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere a trattativa diretta in quanto per l'acquisizione dei beni l'importo resta inferiore a 40.000 euro;
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Disposizioni integrative e correttive al decreto leg islativo 18 aprile 2016, n. 50.(17G00078), *art. 22, comma 1 "Nella procedura di cui all'artic olo 36, comma 2, lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tra mite determina a contrarre, o attoequivalente, che contenga, in modo semplificato, l'ogge tto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso d a parte sua dei requisiti di carattere generale, nonchè il possesso dei requisiti tecnico–profe ssionali, ove richiesti.";*
VISTA la delibera ANAC n. 206 del 01 Marzo 2018 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lg s. 18 aprile 2016, n. 50,paragrafo 3.7 "[…] *Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 eu ro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degl i inviti con scelta, sinteticamentemotivata, contenuta nella determinazione a contrarre od i n atto equivalente.";*
PRESO ATTO che "*La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della partico lare struttura del mercato tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a concl usione del precedente rapporto contrattuale(esecuzione a regola d'arte e qualità della prest azione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispe tto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento";*

INDIVIDUATA la reperibilità dei materiali presso la Ditta Proget 95 Via Papazzoni,4 – 41032 – Cavezzo (MO);
ACQUISTITO il preventivo prot. n. 3871/B15 del 06.10.2018 per un totale di euro 819,00 Iva Esclusa;
VERIFICATO che l'importo è inferiore a euro 1.000,00;
VISTA l'urgenza di individuare la Ditta in tempi molto brevi per consentire il normale svolgimento delle attività amministrative;
VALUTATO che la Ditta Proget 95 è stata sempre affidabile garantendo materiali e servizi adeguati;
VERIFICATA la regolarità dei versamenti contributivi;
ACQUISITO il CIG: ZCC2537770 in data 08.10.2018;
VERIFICATO che la spesa trova in bilancio la copertura finanziaria in A01 "Funzionamento Amministrativo Generale";

DETERMINA

- di acquistare c/o la Ditta Proget 95 Via Papazzoni,4 – 41032 – Cavezzo (MO) il seguente materiale:

Q.tà	Descrizione		Costo unitario	Costo Totale
1	PC-DKTH110M Middletower H310 Minitorre EM040B 300W promo PSU OPSU00 PSU Standard Kit di memoria KD82424 Kit Memoria 8Gb DDR4/2400, (2X4Gb) Kit Tastiera ITABS Kit ITA Senek: Tastiera W/Chocolate Key + Mouse e Pad Drive Ottico DVDRBSA Masterizzatore DVD Black SATA Microprocessore UP38100 CPU Intel Core i3-8100 3,60 6M HD-SDD SSDD240 SSD 240GB SATA3 2,5" Grafica VDCORE Integrated Intel® HD Graphics Sistema Operativo SOSL10PR64O MS-Windows® 10 PRO 64B Senek OA Service Pack ASS3AWR Garanzia 3 anni On-Center (Limited AWR*)		€ 580,00	€ 580,00
1	Monitor Acer - 22" Wide 16:9 Full HD 1920x1080 IPS - DVI - VGA - HDMI - Audio -Vesa		€ 110,00	€ 110,00
1	Installazione pc, configurazione rete e stampanti, installazione stampanti		€ 100,00	€ 100,00
2	Gomma + Tampone per nr. 2 timbri Trodat 4913		€ 29,00	€ 29,00
			Imponibile	**€ 819,00**
			IVA22%	**€ 180,18**
			Totale	**€ 999,18**

- di dare corso all'ordine di acquisto come sopra descritto e di imputare la spesa di € 999,18 A01 "Funzionamento Amministrativo Generale";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti Giuseppe Fontana