M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)
tel. 059 908457– fax 059 908202 Codice Fiscale 91029950366
e Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Alla Ditta
Tintarella Viaggi
Piazza Costituente,42
41037 Mirandola (MO)

Al sito web dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: CIG nr.: ZD32508B44
Assegnazione trasporto "Servizio noleggio autobus per viaggi e visite di istruzione a.s. 2018/2019".
Codice Univoco Fattura Elettronica: UFY9DJ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28.09.2018: "Piano visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2018/2019" che prevede nr. 2 uscite con pullman privati;
VISTA la propria determina Prot. n. icspm.AOOMOIC837007.001.3745.29-09-2018.A.37.;

ASSEGNA

alla Ditta Tintarella Viaggi Piazza Costituente, 42 – 41037 Mirandola (MO) i seguenti viaggi e visite di istruzione per l' a.s. 2018-19;

VISITE DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1° Medolla – Partenza da Piazzale Conad

DATA	CL.	META	Durata		Nr. Partecipanti				Prezzo IVA Esclusa	Prezzo IVA al 10% inclusa
			Dalle h	Alle h	Alunni Nr. (*)	Docenti Nr.	Tot posti Nr.	A=andata R=ritorno		
01.10.2018 in caso di maltempo	1A 1B 1C	Piane di Mocogno (MO) -Orienteering	7	19	63	6	69	A/R	p.88 anno 2011 € 772,73	€ 850,00

08.10.2018 **(V)**										

(V)= viaggio che per causa di forza maggiore può subire variazione di data e/o non essere realizzato.

VISITE DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA 1° S. PROSPERO – Partenza da Via Chiletti 16/A

DATA	CL.	META	Durata		Nr. Partecipanti				Prezzo IVA Esclusa	Prezzo IVA al 10% inclusa
			Dalle h	Alle h	Alunni Nr. (*)	Docenti Nr.	Tot posti Nr.	**A=andata R=ritorno**		
03.10.2018 in caso di maltempo 10.10.2018 **(V)**	1A 1B 1C	Piane di Mocogno (MO) - Orienteering	7	19	68	5	73	A/R	p.88 anno 2011 € 772,73	€ 850,00

(V)= viaggio che per causa di forza maggiore può subire variazione di data e/o non essere realizzato.

TOTALE IMPONIBILE € 1.545,46
IVA 10% € 154,55
TOTALE € 1.700,00

Questo Ufficio si riserva di comunicare, quanto prima e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della presente, l'eventuale variazione e/o soppressione di viaggio di istruzione che dovessero essere segnalati dai docenti, che saranno contestualmente informati della presente assegnazione.

Si precisa che, secondo quanto previsto dalle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/96 del M.P.I. codesta Ditta dovrà presentare a questo Ufficio, nel più breve tempo possibile, e comunque **prima dell'effettuazione della visita di istruzione**, la seguente documentazione:

a) fotocopia della carta di circolazione da cui poter desumere il proprietario dell'automezzo, l'effettuazione della revisione annue, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
b) fotocopia della licenza comune da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
c) fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione civile per gli autobus in servizio di linea;
d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professione "KD" del o dei conducenti;
e) fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza l'arrivo);
f) Con riferimento al presente ordine le parti concordano di assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità come dal combinato disposto dall'art. 7 del decreto legge del 12.11.2010, n. 187, e degli artt. 5 e 6 della legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Obblighi dell'appaltatore:

a) il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co. 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
b) le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata moic837007@pec.istruzione.it all'Ufficio del Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi, competente nelle relazioni contrattuali.
c) il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
d) l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il C.I.G. attribuito è : **ZD32508B44** .

Il Consiglio di Istituto si riserva di valutare, attraverso le relazioni dei docenti, la qualità del servizio offerto anche in previsione di ulteriori assegnazioni nel prossimo anno scolastico.

Il pagamento avverrà, dietro presentazione di fattura elettronica intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO-MEDOLLA Cod.Fiscale: 91029950266
via Chiletti, 16 B -41030 San Prospero (MO)

Il presente provvedimento diviene definitivo in assenza di rilievi del possesso dei requisiti, di cui agli artt. 38,41,42 del D.lgs 163/2006.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del procedimento Paola Neri
Responsabile della gara per i viaggi di istruzione AA Fontana Giuseppe