M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Registro contratti n. _____ del 24.09.2018

Tecnoservizi s.r.l.
Via Chiesa Sud, 134
CAP 41016 Rovereto s/S (MO)
Email: ts@tsnet.it

OGGETTO: A01 – Ordine acquisto Telefono VOIP avanzato Uffici di Segreteria
CIG Z4F25069A6 **– CODICE UNIVOCO FATTURA ELETTRONICA UFY9DJ.**

Con riferimento al Vostro preventivo n.142-MC-2018 del 13.09.2018 si richiede fornitura e installazione dei seguenti materiali:

Q.tà	Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
1	**Telefono VOIP avanzato:** Supporto protocollo SIP standard RFC3261 Gestione di fino a 2 account utente Supporto codec audio G.711 - G.722 - G.729ab - GSM Display grafico da 132x64 pixel retroilluminato Due tasti programmabili Supporto Open VPN Supporto rubrica remota XML/LDAP Possibilità di auto-provisioning Power over Ethernet o PoE.	€ 46,00	€ 46,00
1	Programmazione, configurazione, installazione impianti.	€ 50,00	€ 50,00
	Totale imponibile IVA	**€ 96,00**	
	Iva 22%	**€ 21,12**	
	Totale	**€ 117,12**	

Con riferimento al presente ordine le parti concordano di assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità come dal combinato disposto dall'art. 7 del decreto legge del 12.11.2010, n. 187, e degli artt. 5 e 6 della legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Obblighi dell'appaltatore:

a) il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co. 1 della suddetta legge, nonchè, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

b) Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata **moic837007@pec.istruzione.it** all'Ufficio del Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi, competente nelle relazioni contrattuali.

c) Il Materiale dovrà essere consegnato e installato presso:

Ufficio di Segreteria Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO).

d) il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

e) l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La suddetta fornitura dovrà effettuarsi secondo le seguenti condizioni:

a) rispetto del prezzo concordato;
b) garanzia come accordi pattuiti;
c) la fattura del materiale sopra elencato dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO).

Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti Giuseppe Fontana