M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Registro dei contratti n._____ del 24.09.2018

Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.
Indirizzo: F. Bernini, 22/A
CAP: 43100
Comune: Parma

c.a. Giovanni Albertazzi

e-mail: albertazzi@spaggiarinet.eu

OGGETTO: A01 – Adesione Progetto Segreteria Digitale.
CIG Z7D2505E84- codice univoco fattura elettronica UFY9DJ

In riferimento all'oggetto si chiede la fornitura dei seguenti servizi:

Q.tà	**Descrizione**	**Costo**	
1	Progetto Segreteria Digitale Modulo software con conservazione cloud Servizio di tutoring online Consulenza per la definizione del modello organizzativo (n. 4 mezze giornate) Protocollo e Flusso Documentale Conservazione sostitutiva (2 GIGA per 10 anni) Moduli fax e posta server Cruscotti di controllo Servizi a supporto dell'utilizzo quotidiano	€ 2.000,00	
1	Hardware dedicato - Green Server con Modem integrato	€ 700,00	
1	Scanner ultraveloce	€ 345,00	
	Totale imponibile IVA	**€ 3.045,00**	
	Iva 22%	**€ 669,90**	
	Totale	**€ 3.714,90**	

Con riferimento al presente ordine le parti concordano di assoggettarsi agli obblighi di tracciabilità come dal combinato disposto dall'art. 7 del decreto legge del 12.11.2010, n. 187, e degli artt. 5 e 6 della legge del 13 agosto 2010, n. 136.

Obblighi dell'appaltatore:

a) il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 assume gli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co. 1 della suddetta legge, nonchè, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
b) le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata **moic837007@pec.istruzione.it** all'Ufficio del Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi, competente nelle relazioni contrattuali.

c) il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
d) l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La suddetta fornitura dovrà effettuarsi secondo le seguenti condizioni:
a) rispetto del prezzo concordato;
b) eventuale installazione del materiale richiesto;
c) ad avvenuta consegna sarà controllato se trattasi di materiale nuovo e in perfetto stato di conservazione e se risponde esattamente all'ordinazione;
d) al collaudo si provvederà entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso, e si provvederà a dare eventuali segnalazioni di materiale difettoso che dovrà essere sostituito da codesta ditta;
e) garanzia come accordi pattuiti;
f) la fattura del materiale sopra elencato dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla temporaneamente ubicata in via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO). E trasmessa in formato elettronico tramite portale SIDI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile Unico del Procedimento: Paola Neri
Responsabile Acquisti Giuseppe Fontana