M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO di SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
Via Chiletti, 16/B – 41030 S. Prospero – (MO)
☎ 059/908457 - 059/906402– fax 059/908202
Codice Fiscale 91029950366
e-Mail: **moic837007@istruzione.it** Pec: **moic837007@pec.istruzione.it**
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 35 D Lgs n. 30/2016;
VISTO l'art. 7 co. 6 bis del D. Lgs n. 50/2016;
VISTO l'ulteriore posto in deroga di Assistente Amministrativo concesso a questo Istituto Comprensivo;
VERIFICATA l'esigenza di fornire in tempi brevi l'Ufficio di Segreteria di un una nuova postazione lavorativa e quindi di un nuovo apparecchio telefonico;
CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere a trattativa diretta in quanto per l'acquisizione dei beni l'importo resta inferiore a 40.000 euro;
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.(17G00078), *art. 22, comma 1 "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o attoeq uivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragi oni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonchè il posse sso dei requisiti tecnico–professionali, ove richiesti.";*
VISTA la delibera ANAC n. 206 del 01 Marzo 2018 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,paragrafo 3.7 "[…] *Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derog are all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente.";*
PRESO ATTO che "*La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rap porto contrattuale(esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di merca to di riferimento";*
VERIFICATA la particolare tipologia di apparecchio telefonico mod. VOIP avanzato;
INDIVIDUATA la reperibilità dei materiali presso la Ditta Tecnoservizi via Chiesa Sud, 134 – 41016 Rovereto s/S (MO);
RICHIESTO preventivo di spesa alla Ditta Tecnoservizi via Chiesa Sud, 134 – 41016 Rovereto s/S (MO), Ditta che ha fornito e installato tutti gli apparecchi telefonici c/o gli Uffici di Segreteria e che ha in carico la gestione del centralino telefonico;
ACQUSITA l'Offerta della Ditta Tecnoservizi via Chiesa Sud, 134 – 41016 Rovereto s/S (MO) - (prot. n° 2517/B15 del 14.09.2018);
VISTA la propria determina prot. n. icspm.AOOMOIC837007.001.1316.22-03-2018.B.15. e successiva integrazione prot. n. icspm.AOOMOIC837007.001.1789.23-04-2018.B.15.;

VERIFICATA la regolarità dei versamenti contributivi;
ACQUISITO CIG: Z4F25069A6 in data 24.09.2018;
VERIFICATO che l'importo è inferiore a euro 1.000,00;
VISTA l'urgenza di individuare la Ditta in tempi molto brevi per consentire il normale svolgimento delle attività amministrative;
VALUTATO che la Ditta Tecnoservizi è stata sempre affidabile garantendo materiali e servizi adeguati;
VERIFICATO che la spesa trova in bilancio la copertura finanziaria in A01 "Funzionamento Amministrativo Generale";

DETERMINA

- di affidare alla Ditta **"**Tecnoservizi via Chiesa Sud, 134 – 41016 Rovereto s/S (MO)" la fornitura e l'installazione dei seguenti materiali:

Q.tà	Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
1	**Telefono VOIP avanzato:** Supporto protocollo SIP standard RFC3261 Gestione di fino a 2 account utente Supporto codec audio G.711 - G.722 - G.729ab - GSM Display grafico da 132x64 pixel retroilluminato Due tasti programmabili Supporto Open VPN Supporto rubrica remota XML/LDAP Possibilità di auto-provisioning Power over Ethernet o PoE.	€ 46,00	€ 46,00
1	Programmazione, configurazione, installazione impianti.	€ 50,00	€ 50,00
	Totale imponibile IVA	**€ 96,00**	
	Iva 22%	**€ 21,12**	
	Totale	**€ 117,12**	

- di dare corso all'ordine di acquisto come sopra descritto e di imputare la spesa di € 117,12 in 'A01 "Funzionamento Amm.vo Generale".
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento la sig. Paola Neri, DSGA dell'IC di San Prospero e di Medolla**.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Silvestris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa