M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)
tel. 059 908457– fax 059 908202 Codice Fiscale 91029950366
e Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

- Agli Operatori Economici
- All'Albo on line del sito web www.icsanprosperomedolla.gov.it
- Atti

Oggetto: Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per la fornitura di prodotti di pulizie - Contratto di somministrazione periodo 01.09.2018 – 31.08.2021 – CIG.: Z4322685F8 - Codice univoco fattura elettronica UFY9DJ.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento nota prot. icspm.AOOMOIC837007.001.788.20-02-2018.B.15.a;

Invita

gli operatori economici, che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a presentare la propria richiesta di offerta secondo le modalità di seguito indicate.

STAZIONE APPALTANTE: Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla Via Chiletti, 16/B – 41030 San Prospero (MO).

Oggetto e Durata del Contratto

L'invito è volto a raccogliere offerte da parte di operatori economici che hanno presentato la propria manifestazione di interesse entro il 10.03.2018 per la fornitura prodotti di pulizie secondo le caratteristiche riportate nell'allegato "C" per i plessi di scuola infanzia, primaria e secondaria ubicati nei Comuni di S. Prospero e Medolla.

Scuola Primaria di Medolla Piazza del Popolo, 8;

Scuola Secondaria di 1^ grado Medolla Via Genova, 10;

Scuola Infanzia Medolla Piazza Donatori di Sangue, 1;

Scuola Primaria San Prospero Via San Geminiano 3/A;

Scuola Secondaria di 1^ grado San Prospero Via Chiletti 16/A;

Scuola Infanzia San Prospero Via Pace 29/A;

La fornitura dei materiali è valevole per il periodo 01.09.2018 – 31.08.2021, in conformità all' offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria.

Importo fornitura

L'importo complessivo stimato del contratto di somministrazione è di € 15.000,00 (quindicimila//00) oltre IVA.

Termini e Modalità delle offerte

Ogni operatore economico potrà presentare la propria offerta, redatta in lingua italiana, inserendole, a pena di esclusione, in un unico plico contenente:

— Busta 1 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:
  - Istanza di partecipazione (Allegato "A")
  - autocertificazione della comunicazione antimafia-dichiarazione sostitutiva (DPR 445 del 28.12.2000- Allegato "B") .

— Busta 2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica economica" (compilazione allegato "C").

Il plico contenente la busta 1 e la busta 2 sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: "contiene preventivo per la fornitura di prodotti per pulizie - periodo 01.09.2018 – 31.08.2021". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo San Prospero/Medolla Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO).

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19.04.2018** (NB: non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

I preventivi presentati dovranno avere validità almeno 60 giorni. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente avviso.
L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'amministrazione ha la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida

APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell' Istituto Comprensivo San Prospero/Medolla Via Chiletti 16/B - 41030 San Prospero (MO) il giorno **20.04.2018 alle ore 10,00**. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.
All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta che ha presentato l'offerta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.
L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.
Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore;

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che possono documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche-finanziarie per la fornitura di cancelleria, carta – toner e cartucce per stampanti.
I soggetti interessati devono rendere le dichiarazioni richieste e produrre la documentazione indicata nel presente avviso.

Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata mediante acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ai sensi della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto di San Prospero-Medolla icspm.AOOMOIC837007.001.788.20-02-2018.B.15.a

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del Fornitore che offrirà il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di somministrazione. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.
A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante svolgerà, secondo le modalità previste dal DPR 445/2000 la verifica dei requisiti indicati al punto 4 nei termini di 30 giorni. In assenza di esiti negativi si procederà all'assegnazione definitiva.

Stipula del contratto

A seguito di assegnazione definitiva si procederà alla stipula del contratto di somministrazione per la fornitura il periodo 01.09.2018 – 31.08.2021.
Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, come successivamente modificata, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo il quale "…tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici…devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale…" l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, il suddetto conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.
Con il contratto di somministrazione il somministrante si impegna a rifornire periodicamente il somministrato a seconda del fabbisogno di questi. Quest'ultimo provvederà, con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle consegne desiderate, ad indicare al somministrante il proprio fabbisogno mediante ordinazione scritta nella quale verranno indicate le quantità richieste per ogni prodotto. La ditta dovrà effettuare le forniture dei prodotti al prezzo unitario imponibile IVA, in conformità all'offerta presentata per il periodo di durata del contratto di somministrazione, ovvero dall' 01.09.2018 – 31.08.2021.
Se durante la durata del contratto, fossero attivate in CONSIP convenzioni per le medesime forniture e che le stesse dovessero essere più convenienti, il somministrante sarà invitato all'adeguamento dei prezzi. In caso di diniego il somministrato recederà dal contratto di somministrazione (DL n. 95/2012).

Qualità e collaudo dei beni

Il somministrante si obbliga a fornire al somministrato prodotti di buona qualità;
Il somministrato provvederà, mediante propri incaricati, alla verifica della qualità dei prodotti forniti;
Qualora i prodotti non presentino i requisiti previsti, dovranno essere sostituiti a spese del somministrante, previa richiesta scritta del somministrato;
Il collaudo verrà effettuato nei locali di consegna dei prodotti;
Le partite rifiutate al collaudo dovranno essere sostituite, a cura e spese del somministrante entro giorni 10 dalla data della lettera raccomandata con cui è stato notificato il rifiuto.

Risoluzione del contratto

Il contratto di somministrazione dovrà ritenersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1455 c.c. nei seguenti casi:
- il somministrante, nel corso di tre consegne consecutive, fornisca prodotti di qualità notevolmente inferiore a quella pattuita;
- il somministrante, nel corso di due consegne consecutive, fornisca beni gravemente viziati tali da non essere idonei all'uso;
- il somministrante, nel corso di due consegne consecutive, non rispetti i tempi di consegna convenuti e tenga quindi un comportamento tale da far venir meno la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti;
- mancato adeguamento dei prezzi. Se durante la durata del contratto, fossero attivate in CONSIP convenzioni per le medesime forniture e che le stesse dovessero essere più convenienti, il somministrante sarà invitato all'adeguamento dei prezzi. In caso di diniego il somministrato recederà dal contratto di somministrazione (DL n. 95/2012).

Prezzi/Pagamenti

- Il prezzo dei singoli prodotti sarà concordemente pattuito tra le parti nella misura fissa ed invariabile;

- Il prezzo di ogni somministrazione sarà determinato in considerazione delle quantità di volta in volta ordinate e tenendo a base il prezzo unitario di ogni tipologia di prodotto;
- Il corrispettivo di ogni somministrazione verrà liquidato, a fornitura conclusa entro 30 giorni l'emissione della fattura elettronica;
- Le consegne si intendono franco ufficio destinatario, qualunque sia il plesso scolastico in cui risulti ubicato;
- Le forniture devono essere complete come indicato nell'ordine di acquisto.

Ipotesi di cessione - subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/06. Il subappalto non è ammesso, neppure per quanto riguarda l'assistenza tecnica nel biennio successivo alla fornitura.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).
È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

– Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
– Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
– Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
– Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico – Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte – I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs 196/03.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
• l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
• l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (c.1);
• l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:

CIG.: Z4322685F8 per fornitura di prodotti di pulizie

• L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

• Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il contraente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

Disposizioni finali

a) Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nel presente avviso;
b) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera c).
c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente avviso, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Responsabile Unico di procedimento

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Carmelina Sacco, via Chiletti,16/B 41030 S. Prospero (MO)
moic837007@istruzione.it
moic837007@pec.istruzione.it

Altre informazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto della fornitura in oggetto deve essere formulata tramite posta certificata al seguente indirizzo email moic837007@pec.istruzione.it entro il **12.04.2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa (Carmelina Sacco)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Carmelina Sacco
Responsabile Acquisti: Giuseppe Fontana