M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)
tel. 059 908457– fax 059 908202 Codice Fiscale 91029950366
e Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

ALLE DITTE INTERESSATE

ALBO PRETORIO SITO WEB

OGGETTO: Manifestazione di interesse per "Servizio noleggio autobus per viaggi e visite di istruzione a.s. 2017/2018" - Acquisizione servizi ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 – Codice identificativo di gara n. ZE421D39A5 - Codice Univoco Fattura Elettronica UFY9DJ.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rende noto

che è attivata una indagine di mercato nell'ambito dei progetti di viaggi di istruzione elaborati e approvati dalla scrivente Istituzione Scolastica per l' a.s. 2017/2018, per l'affidamento dei "Servizi di viaggi e visite di istruzione per l' a.s. 2017/2018".

Invita

Ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, a presentare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse secondo le modalità di seguito indicate.

STAZIONE APPALTANTE: Istituto Comprensivo di San Prospero-Medolla Via Chiletti, 16/B – 41030 San Prospero (MO).

OGGETTO: L'avviso è volto a raccogliere manifestazioni di interesse e offerte da parte di operatori economici per l'affido dei "Servizi di viaggi e visite di istruzione per l' a.s. 2017/2018", secondo le caratteristiche riportate nel capitolato tecnico allegato.

IMPORTO SERVIZIO: L'importo complessivo dell'affido del servizio è presunto in € 10.000 IVA esclusa.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione è effettuata mediante acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e ai sensi della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto di San Prospero-Medolla Prot. nr. icspm.AOOMOIC837007.001.308.23-01-2018.B.15.

CONDIZIONI/REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

- Sono ammessi alla manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che possono documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche-finanziarie per la fornitura di "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e svolgimento dei viaggi e visite di istruzione per l'as 2017/18.
  I soggetti interessati devono:
  - rendere le dichiarazioni indicate nel Capitolato Tecnico;
  - produrre la documentazione indicata nel Capitolato Tecnico.

- **La fornitura:**
  a) dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente avviso e nell'allegato capitolato;
  b) prevede il noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione della durata di un giorno che si svolgeranno nell'istituto nell' a.s. 2017/2018;
  c) sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per l'intero lotto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE:
Ogni operatore economico potrà presentare la propria manifestazione di interesse e l'offerta, redatte in lingua italiana, inserendole, a pena di esclusione, in un unico plico contenente:

— Busta 1 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

- la richiesta di partecipazione alla gara (compilazione dell'allegato "A" comprensivo delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.);
- autocertificazione della comunicazione antimafia-dichiarazione sostitutiva (DPR 445 del 28.12.2000- Allegato "B")
- le ulteriori dichiarazioni e certificazioni di cui all'art.3 del Capitolato Tecnico- Allegato "C".
- Capitolato, firmato dall'operatore economico in ogni sua parte per accettazione delle condizioni;

— Busta 2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica economica" (compilazione allegato "D").

Il plico contenente la busta 1 e la busta 2 sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: "contiene preventivo per il servizio noleggio autobus per viaggi e visite di istruzione a.s. 2017/2018". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo San Prospero/Medolla Via Chiletti 16/B -41030 San Prospero (MO).

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E OFFERTE:

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10/02/2018** (NB: non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 30 giugno 2018. Il costo totale dovrà intendersi comprensivo di carburante, guide, ingressi in città, parcheggi, pedaggi autostradali, diaria, vitto autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla normativa in vigore. Eventuali gratuità e/o maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni prezzo. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato tecnico o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.
L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di procedura ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'amministrazione ha la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

INFORMAZIONI GENERALI E CLAUSOLE

- per lo svolgimento del servizio verrà stipulato specifico contratto e/o ordine di acqusto;
- nessuna penale dovrà essere applicata per l'annullamento del viaggio in caso di cattivo tempo, purché la comunicazione venga effettuata almeno 24 ore prima della partenza, e per causa di forza maggiore non imputabile alla Scuola;
- il totale dovuto sarà versato, al rientro dal viaggio, a ricevimento della fattura elettronica;
- prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto..). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. La Scuola, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti;
- al momento della partenza, la Scuola verifica l'idoneità del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;
- per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. La polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o la Scuola;
- per quanto non specificatamente richiamato nel presente avviso e capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di viaggi e visite di istruzione e sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell' Istituto Comprensivo San Prospero/Medolla Via Chiletti 16/B -41030 San Prospero (MO) il giorno **12/02/2018 alle ore**

icspm.AOOMOIC837007.001.309.23-01-2018.B.15.

09,00. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.
All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.
L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.
Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore;
Responsabile Unico del procedimento –Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Carmelina Sacco;
La direzione dei lavori è la Direttrice dei Servizi Gen.li Amm.vi Paola Neri;
L'esecuzione e predisposizione degli atti è dell'Assistente Amm.vo Giuseppe Fontana.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI :

ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

– Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. – Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. – Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. – Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico – Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte – I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs 196/03.

CONTROVERSIE:
In caso di controversie il Foro competente è quello di Modena.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmelina Sacco)

ALLEGATI (costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina):
ALLEGATO "A" - Manifestazione d'interesse per partecipare alla selezione relativa all'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate e viaggi d'istruzione della durata di un giorno – Anno Scolastico 2017/18, comprensivo delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. **(DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1)** ;
ALLEGATO "B" **-** Autocertificazione della comunicazione antimafia dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) **(DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1)** ;
ALLEGATO "C" – Capitolato Tecnico (Firmato dall'operatore economico in ogni parte per accettazione delle condizioni, dovrà essere inserito nella busta n.1);
ALLEGATO "D"- Offerta Economica per lo svolgimento del servizio viaggi e visite di istruzione a.s. 2017/2018 **(DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 2)**;