M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO)
SEDE UFFICI: Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)
tel. 059 908457– fax 059 908202 Codice Fiscale 91029950366
e Mail: moic837007@istruzione.it Pec: moic837007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsanprosperomedolla.gov.it

Atti
Albo on-line - sito web

Oggetto: Progetto "Sviluppare Competenze"10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-47 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave - Determina per Acquisto targhe pubblicitarie ed etichette adesive per beni inventario.
CUP: C74D15000010007 - CIG: Z7420C7C39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.li;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
VISTO L'art. 32, comma2, del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che " prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;
RITENUTO adeguato esperire una indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento della fornitura di beni (materiale informatico);
PRESO ATTO Delle Linee guida dell'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento diretto dei contratti di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO Il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/01/2016 – Delibera n. 22;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR 2014-2020 ASSE II infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione di ambienti digitali.
VISTA la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31746 del 25 luglio 2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;
VISTA la circolare del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-2019 regolarmente approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, punto 7 "Azioni coerenti con il PNSD" obiettivi:
a) sperimentare percorsi didattici innovativi nella logica della didattica inclusiva;
b) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
VISTA la delibera n.13 del Consiglio di Istituto del 09.12.2016 di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2017;
VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31746 del 25 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica di € 19.927,16;
Visto che all'interno del quadro economico così come approvato dall'Autorità di gestione sono state previste somme per la pubblicità per un massimo di € 400,00;

VERIFICATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di nr. 2 (due) targhe pubblicitarie ed etichette per beni mobili;
VISTO il proprio provvedimento prot. nr.3739/B15 del 25-08-2017;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 16 del 26.10.2017;
VERIFICATA l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire (prot.179/B15 del 15.01.2018);
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;
Tutto ciò visto e rilevato,

D E T E R M I N A

1. l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto, con richiesta di preventivo alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA Via F. Bernini, 22/A - 43126 Parma dei seguenti materiali:

Quantità	Descrizione e specifiche
Nr. 2	TARGA IN PLEXI GLASS CM. 30X40 CON STAMPA PERSONALIZZATA IN QUADRICROMIA UTILIZZABILE SIA INTERNAMENTE CHE ESTERNAMENTE.
Nr. 17	Etichette adesive personalizzate in quadricromia da applicare ai beni mobili con finanziamento FESRPON per Scuola Secondaria di Medolla
Nr. 17	Etichette adesive personalizzate in quadricromia da applicare ai beni mobili con finanziamento FESRPON per Scuola Secondaria di San Prospero

Costituiscono parte integrante della presente determina i modelli grafici delle targhe ed etichette adesive che vengono richieste, ai quali fare riferimento.
La Ditta interpellata dovrà sottoporre alla verifica del committente la bozza delle targhe e delle etichette prima della realizzazione definitiva.

2. Importo
L'importo per la realizzazione della fornitura potrà ammontare fino a un massimo di € 400,00 IVA inclusa. Preventivo di spesa con importo superiore non potrà pertanto essere tenuto in considerazione tenuto conto del limite di spesa imposto dai finanziamenti FESRPON.

3. Durata/esecuzione del servizio/fornitura
La fornitura dovrà essere espletata entro **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e/o ordine di acquisto.
- La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi COMPRESE NEL PREZZO;
- il materiale dovrà essere **consegnato** entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto presso l' ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO).

Resta inteso che:
- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

4. Modalità e data presentazione offerta
La Ditta dovrà far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nella richiesta di preventivo: farà fede la data di assunzione a protocollo della scuola. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

- Nell'offerta l'Operatore Economico dovrà riportare la seguente dicitura: **"Offerta per la realizzazione di Targhe Pubblicitarie ed etichette beni inventario "** nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014/2020 è inoltre indispensabile indicare: il Codice Identificativo Progetto: **10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-47** -**CUP: C74D15000010007 - CIG: Z7420C7C39**;
- L' offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di PEC: moic837007@pec.istruzione.it

5. Documentazione
L'azienda dovrà allegare all'offerta Dichiarazione Sostitutiva cumulativa Allegato 1 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

6. Valutazione dell'offerta
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l' offerta pervenuta non siano rispondente alle esigenze della scuola.

7. Corrispettivo e fatturazione
La fattura elettronica, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, sarà intestata a:
Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PROSPERO E MEDOLLA (MO) Via Chiletti, 16/B, 41030 San Prospero (MO)
Codice Univoco Ufficio: **UFY9DJ**
CIG: **Z7420C7C39**
CUP: **C74D15000010007**
Codice fiscale: **91029950366**
Codice Identificativo Progetto: **10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-47**
Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

8. Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03
L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
La Ditta concorrente e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03**.**

9. Riservatezza delle informazioni
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

10. Pubblicazione sito web
Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'Istituto.

11. RUP
Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, la sottoscritta Carmelina Sacco, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo San Prospero e Medolla ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmelina Sacco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Carmelina Sacco
Referenti Pratica Giuseppe Fontana – Lucia Di Palma